SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI MNIEJSZEJ OD KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:

dostawa i montaż modułowych wiat śmietnikowych

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
Zatwierdził Burmistrz Barcina
w dniu 06.08.2019 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na: dostawa i montaż modułowych wiat śmietnikowych

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest :
   Gmina Barcin
   ul. Artylerzystów 9
   88-190 Barcin
   tel. 52 383 41 00 , fax. 52 383 41 43
   www.bip.barcin.pl, sekretariat@barcin.pl
2. Wszelkie pisma związane z przetargiem mają być kierowane wyłącznie na w/w adres wraz z numerem postępowania: SS.271.26.2019.ZP

II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych, nieużywanych, wolnych od wad wiat śmietnikowych o konstrukcji stalowej lub aluminiowej wraz ze ścianami osłonowymi.
   CPV: 44112100-9, 45223800-4.
2. Zakres przedmiotu zamówienia określa: opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków
3. Jeżeli w SIWZ został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 lub ust. 3 ustawy, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy zaoferowanie rozwiązań „równoważnych" w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:
   a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
   b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
   c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
   d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
   e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
   f) standardów emisyjnych.
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.
5. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO", informuję, że:

a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Barcina, z siedzibą w Urzędzie Miejskim, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin, tel. 52 3834100,e-mail: sekretariat@barcin.pl**,** reprezentowaną przez Burmistrza Barcina, zwanego dalej „Administratorem" lub „Zamawiającym".
b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt pod adresem e-mali: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
a) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm. – zwaną dalej „Pzp"), **dostawa i montaż modułowych wiat śmietnikowych** SS.271.26.2019.ZP prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zwanego dalej „zamówieniem".
c) Danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz innych przepisów prawa.
d) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami danych osobowych mogą być:
   - podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
   - podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
   - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
e) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
f) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
g) Przysługuje:
   1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia.
   2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
   3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
      - kwestionowania prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
      - jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

- Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- Jeżeli wniesiono sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu
  - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

h) Przysługuje:
- prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

i) Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

j) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.

k) Nie podlega decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **70 dni od podpisania umowy.**
2. Warunki płatności:
   - termin i forma płatności: przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

V. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – wskazanie pkt. 11 zał. nr 2 do SIWZ.

VI. Części zamówienia, oferty wariantowe i zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych, wariantowych i nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Prawa zamówień publicznych.

VII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o

ile wynika to z odrębnych przepisów,
b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
c) zdolności technicznej lub zawodowej.

IX. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt. 1, 3, 4 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 i 16-20 ustawy oraz ust. 5 pkt 1, 3, 4, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą

1. Do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że Wykonawca:
   a) nie podlega wykluczeniu – zał. nr 3 do SIWZ,
   b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ.
   Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oświadczenia te składa każdy z nich.
   c)zobowiązania podmiotu trzeciego w przypadku określonym w pkt. 5 -7,
2. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór zał. nr 4.
3. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Zamawiający, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy najwyżej ocenionego

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej in-

nych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1a i b niniejszej części SIWZ.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. W celu oceny, dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie jak również do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. W przypadku wskazania przez wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą mailową z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Forma pisemna obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dokumentów i oświadczeń składanych na podstawie art. 26 ustawy oraz pełnomocnictwa.

3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w pkt. 1 i 2.
4. Zamawiający domniemywa, że pismo przez niego wysłane na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 1 i 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień są: Szymon Kozłowski - gł. specjalista ds. zamówień publicznych (w sprawach procedury), pok. 36, tel. 52 383 41 55, oraz Robert Szafrański – inspektor ds. remontów i inwestycji (w sprawach przedmiotu zamówienia część I), pok. 29, tel. 52 383 41 22 w godzinach pracy tj. od 7^{00} do 15^{00} poniedziałek, środa, czwartek, 7^{00} do 16^{30} wtorek i 7^{00}do 13^{30} piątek.

XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami ustawowymi.

XIV. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa pociąga konieczność wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

XV. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie lub na druku „Formularza oferty" (wg załącznika nr 2 do SIWZ). **Wszędzie tam, gdzie załączone do SIWZ wzory formularzy nakazują podać dane wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane wszystkich wykonawców.**
2. Ofertę - pod rygorem nieważności - należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, trwałą i czytelną techniką: na komputerze, ręcznie długopisem itp.
3. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na ofercie i tych załącznikach do oferty, które sporządził Wykonawca oraz muszą parafować miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.

5. Zaleca się by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, oraz zaparafowana, a także połączona w sposób zabezpieczający ofertę celem uchronienia przed jej zdekompletowaniem.
6. Wymagane dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty winni załączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo winno być, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza)
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba.
14. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „ NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.)". Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwe konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
    a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
    b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
    Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
15. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem.

XVI. Sposób opakowania ofert, miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób co najmniej następujący: „Oferta na dostawę i montaż modułowych wiat śmietnikowych" sprawa: SS.271.26.2019.ZP "**Nie otwierać przed 14.08.2019r. godz. 12:15**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. 47 (sekretariat) lub przesłać na adres Zamawiającego:
   Gmina Barcin
   ul. Artylerzystów 9
   88-190 Barcin
   w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.08.2019r.** do godz. **12^{00}** (decyduje data wpływu).
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.08.2019r. o godz. 12^{15} w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 2 niniejszej części sala nr 6.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być opisane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z postanowieniami pkt. 1 niniejszej części SIWZ i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się niezwłocznie bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia, cena ma uwzględniać całkowity koszt wykonania zadania, a w szczególności koszty podatku VAT oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo zapoznał się z przedmiotem zamówienia.
3. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (cena ryczałtowa).
4. Cena brutto oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrą wraz ze stawką podatku VAT oraz wyliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
6. Cenę oferty i składające się na nią ceny jednostkowe należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy).
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Nie załączenie tej informacji będzie oznaczał brak powstania w/w obowiązku.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczania ceny

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   Cena (brutto) – 60 %
   Skrócenie terminu wykonania zamówienia – 20 %
   Gwarancja – 20%
2. Opis sposobów dokonywania oceny ofert.

Kryterium - cena 60 % (sposób obliczania punktacji)

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium ceny przez n-tą ofertę będzie określona wg wzoru:

$$C = \frac{\left(\frac{C_{max} - C_{of}}{C_{max} - C_{min}} + \frac{C_{min}}{C_{of}}\right)}{2} \times 60$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto

C_{of} – cena brutto oferty badanej

C_{max} – najwyższa cena brutto spośród wszystkich ofert

Do oceny będą brane ceny ofert niepodlegających odrzuceniu.

Skrócenie terminu – 20% (sposób obliczania punktacji)

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium skrócenie terminu T będzie następująca: wymagany termin zgodnie z zapisami pkt. 1 a) i b) części IV SIWZ. Wykonawca w pkt. 2 zał. nr 2 do SIWZ (Formularz oferty) wpisuje o ile dni skróci termin wykonania zamówienia (max. skrócenie: 10 dni). Brak wypełnienia lub wpisanie 0 dni będzie traktowany jako termin zgodny z SIWZ. Jeżeli Wykonawca poda termin skrócenia krótszy niż 10 dni oferta zostanie odrzucona, jako nieodpowiadająca treści SIWZ (art. 89 ust. 1 pkt. Pzp).

$$T = \frac{\left(1 + \frac{\text{ilość dni w ofercie badanej}}{\text{największa zaproponowana ilość dni}}\right)}{2} \times 20$$

gdzie:

T - wartość punktowa badanej oferty

Gwarancja – 20% (sposób obliczania punktacji)

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium Gwarancja G będzie następująca: minimalny termin gwarancji wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy.

Wykonawca w pkt. 3 zał. nr 2 (Formularz oferty) podaje proponowany okres gwarancji. Zaoferowanie okresu krótszego spowoduje odrzucenie oferty, zaś podanie okresu dłuższego niż 60 miesiące Wykonawca otrzyma max. liczbę punktów tj. 20. Brak wypełnienia będzie traktowany jako minimalny termin.

$$G = \frac{\left(1 + \frac{\text{Ilość miesięcy w ofercie badanej}}{\text{największa zaproponowana ilość miesięcy}}\right)}{2} \times 20$$

gdzie:

G - wartość punktowa badanej oferty

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, przemnożoną przez liczbę członków komisji, tzn. ofertę dla której obliczona wartość LP będzie najwyższa.

LP= C + T + G

Wszystkie punkty są zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIX. Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności
   d) zawartych w ofertach.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie i jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o dokonanym wyborze na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń).
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez ponownego przeprowadzania ich oceny.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przedłoży najpóźniej w dniu podpisania umowy wyliczenia dot. oferty (kosztorys).

XXII. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

1. Wzór umowy został zamieszczony w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.
3. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
4. Zasady i zakres zmian postanowień zawartej umowy zawiera projekt umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiają-

cego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego;
4) opisu przedmiotu zamówienia;
5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Zastępca Burmistrza
Hubert Łukomski

Barcin, 06. 08. 2019 Zatwierdzam: .....

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Dostawa i montaż modułowych wiat śmietnikowych"

CPV: 44112100-9, 45223800-4

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych, nieużywanych, wolnych od wad wiat śmietnikowych o konstrukcji stalowej lub aluminiowej wraz ze ścianami osłonowymi. Obiekty zamontowane zostaną w miejscach selektywnej zbiórki odpadów na terenie osiedla mieszkaniowego w Barcinie. Wszystkie obiekty wykonać należy przy zastosowaniu jednakowej technologii budowy i montażu oraz stosując takie same standardy w zakresie zastosowanych materiałów i detali architektonicznych zgodnie z pkt 2 stanowiącym opis techniczny poszczególnych elementów składowych wiat. Zastosowane rozwiązania konstrukcji wiaty winny być opracowane i autoryzowane przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno–budowlanej, a w przypadku zastosowania typowej wiaty śmietnikowej należy przedłożyć stosowny certyfikat lub deklarację zgodności potwierdzające, że oferowana wiata spełnia warunki techniczne bezpiecznego użytkowania.

2. Opis techniczny poszczególnych elementów składowych wiat

- **Konstrukcja nośna – słupki konstrukcyjne i pośrednie**

Słupki wykonać z profili stalowych zamkniętych ocynkowanych lub profili aluminiowych. Elementy konstrukcyjne wiaty zabezpieczone antykorozyjnie poprzez malowanie proszkowe. Konstrukcja wiaty powinna uwzględniać trwałe związanie obiektu z gruntem tzn. słupki konstrukcyjne montować do wykonanych przez Dostawcę przed montażem stóp fundamentowych lub kotwić do istniejącego podłoża (decyzja w gestii konstruktora wiaty (Wykonawcy)). Słupki główne oraz słupki pośrednie (jeśli będą wymagane) z regulowaną wysokością umożliwiające montaż w miejscach, gdzie występują spadki podłoża. Elementy należy montować za pomocą nierdzewnych kotew stalowych.

- **Ściany**

Ściany należy wykonać z blachy stalowej ocynkowanej, malowanej proszkowo lub powlekanej jako panele montowane w układzie poziomym składające się z dwóch wzorów, gr. blachy nie mniej niż 1,00 mm. :

- do wysokości 1,6m [± 10cm] płyta pełna z przetłoczeniem lub gładka w kolorze RAL uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza zamiennie zabudowę dolną wykonaną z paneli z płyt cementowo-drzazgowych malowanych kolorze RAL uzgodnionym z Zamawiającym.
- powyżej panele typu Lamela lub płyta z blachy perforowanej w kolorze RAL uzgodnionym z Zamawiającym.

Należy zapewnić sztywność (wzmocnienie) paneli poprzez ich umieszczenie w ramie z kształtownika stalowego zabezpieczonego antykorozyjne i pomalowanego proszkowo w kolorze RAL lub też poprzez montaż paneli z wykorzystaniem słupków pośrednich.

Panele dolne powinny mieć układ poziomy z odstępami pomiędzy panelami ok. 3-5 cm – wszystkie panele powinny mieć jednakową wysokość. Podziały pionowe wszystkich elewacji powinny być rozplanowane symetrycznie względem poszczególnych elewacji – tak aby szerokość wszystkich blend były do siebie zbliżone.

W przypadku zastosowania górnych paneli typu Lamela odstępy miedzy lameli ok. 10-12cm.

Wymiary paneli określi Wykonawca i przedłoży do akceptacji Zamawiającego.

Montaż płyt ściennych wykonać na łączniki śrubowe ze stali nierdzewnej.

- **Konstrukcja dachu i pokrycie dachowe**

Konstrukcja dachowa w układzie kratownicowym stalowa ocynkowana lub aluminiowa z kształtowników, dach łukowy, konstrukcja malowana proszkowo i osadzona na słupach nośnych.

Pokrycie dachowe poliwęglan. Ukształtowanie połaci dachowej określono w opisie wiat dla poszczególnych lokalizacji.

Całość wiaty wykończyć należy obróbkami blacharskimi w postaci narożników oraz wiatrownic.

- **Drzwi (bramy)**

Ramy drzwi (bram) wejściowych wykonać z profili stalowych zamkniętych ocynkowanych lub aluminiowych. Konstrukcja drzwi malowana proszkowo.
Ilość drzwi (bram) wejściowych określono w opisie wiat dla poszczególnych lokalizacji wiat. **Dokładne rozmieszczenie drzwi (bram) Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym przed dostawą wiat.**
Drzwi wejściowe 100 x 200cm i 140x200 (minimalna szerokość w świetle dostosowana do szerokości kontenerów PA.1.1, tak aby umożliwiać swobodny transport tj. wjazd i wyjazd kontenerów). Drzwi jednoskrzydłowe otwierane na boki na zewnątrz wiaty. Zawiasy drzwi z zabezpieczeniem antykradzieżowym.
Powierzchnię drzwi wejściowych wypełnić panelami z blachy stalowej typu Lamela lub też panelami z blachy perforowanej. Zabezpieczenie antykorozyjne – blachy ocynkowane i malowane proszkowo.
Skrzydło drzwi musi posiadać zamek, wkładkę patentową i klamkę z obu stron. Zapas kluczy w ilości min. 50 sztuk dla każdej wkładki.

- **Akcesoria**

- odbojniki wewnętrzne poziome – rury stalowe ocynkowane ogniowo montowane wewnątrz wiaty wzdłuż ścian. Wsporniki z odbojników zabudować w gruncie jako stopy betonowe lub mocować do słupków profili konstrukcyjnych,
- wszystkie łączniki (śruby, wkręty, kotwy, nakrętki, podkładki, itd.) muszą być ze stali nierdzewnej,
- każdą wiatę wyposażyć należy w zgniatarkę do butelek plastikowych (PET).

3. Lokalizacja, charakterystyka miejsca montażu, kształt połaci dachu, wysokość wiaty, planowana ilość pojemników PA 1.1., schemat montażu i minimalne wymiary wiaty

- **Barcin, ul. Wojska Polskiego 2** (1 wiata)

- ist. plac położony pomiędzy chodnikiem, a drogą osiedlową. Plac utwardzony z kostki betonowej o wym. [S x G] ~ 8,05 x ~6,85 m,
- dach łukowy,
- wysokość wiaty min. 2,2 m, max. 2,6m
- planowana ilość pojemników – nie mniej niż 12szt.,
- schemat montażu i wymiary wg Załącznika 1.

- **Barcin, ul. Wojska Polskiego 4** (1 wiata)

- ist. plac położony pomiędzy chodnikiem, a drogą osiedlową. Plac utwardzony z kostki betonowej o wym. [S x G] ~ 11,15 x ~6,35 m,
- dach łukowy,
- wysokość wiaty min. 2,2 m, max. 2,6m
- planowana ilość pojemników – nie mniej niż 12szt.
- schemat montażu i wymiary wg Załącznika 1.

- **Barcin, ul. Pakoska 22** (1 wiata)

- ist. plac wydzielony z przestrzeni parkingowej. Plac utwardzony z masy asfaltowej o wym. [S x G] ~ 6,0 x ~4,75 m,
- dach łukowy,
- wysokość wiaty min. 2,2 m, max. 2,6m
- planowana ilość pojemników – nie mniej niż 12szt.
- schemat montażu i wymiary wg Załącznika 1.

UWAGA: ist. plac utwardzony nie zapewnia możliwości wykonania wiaty dla 12szt. kontenerów dlatego wykorzystane zostaną sąsiednie miejsca parkingowe

- **Barcin, ul. Pakoska 24** (1 wiata)

- ist. plac wydzielony z przestrzeni parkingowej. Plac utwardzony z masy asfaltowej o wym. [S x G] ~ 6,60 x ~4,95 m,
- dach łukowy,
- wysokość wiaty min. 2,2 m, max. 2,6m
- planowana ilość pojemników – nie mniej niż 12szt.,
- schemat montażu i wymiary wg Załącznika 1.

UWAGA: ist. plac utwardzony nie zapewnia możliwości wykonania wiaty dla 12szt. kontenerów dlatego wykorzystane zostaną sąsiednie miejsce parkingowe

- **Barcin, ul. Lotników 3** (2 wiaty)

- ist. plac położony przy drodze osiedlowej. Plac utwardzony z kostki betonowej o wym. [S x G] ~ 11,0 x ~8,00 m. (w obrębie placu, na jego krawędzi ist. drzewo),
- dach łukowy,
- wysokość wiaty min. 2,2 m, max. 2,6m
- planowana ilość pojemników – nie mniej niż 10szt.,
- schemat montażu i wymiary wg Załącznika 1.

➢ **Barcin, ul. Artylerzystów 2** (2 wiaty)

- ist. plac położony przy drodze osiedlowej. Plac utwardzony z kostki betonowej , plac niesymetryczny, powierzchnia przewidziana pod montaż wiat ok. 100m^2,
- dach łukowy,
- wysokość wiaty min. 2,2 m, max. 2,6m,
- planowana ilość pojemników – nie mniej niż 12szt.,
- schemat montażu i wymiary wg Załącznika 1.

4. Inne wymagania, zalecenia i uwagi końcowe dotyczące przedmiotu zamówienia

a) należy uwzględnić, że w obrębie ist. placów utwardzonych, występują różnice wysokości wynikające ze spadków terenu oraz ewentualnych podejść ciągów komunikacyjnych do miejsc selektywnej zbiórki odpadów. Różnice terenowe należy uwzględnić w konstrukcji wiat np. słupki regulowane.

b) w przypadku błędu, pomyłki lub wątpliwości interpretacyjnych, Wykonawca, przed rozpoczęciem prac, powinien zgłosić te kwestie Inwestorowi. Niezależnie od stopnia dokładności i precyzji informacji przekazanych przez Inwestora, definiujących zadanie do wykonania, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania dobrego rezultatu końcowego i zapewnienia pełnej funkcjonalności obiektu jako całości;

c) Wykonawca może zaproponować alternatywne rozwiązania pod warunkiem zachowania minimalnego wymaganego standardu. Wszelkie zamienne rozwiązania wymagają akceptacji Inwestora;

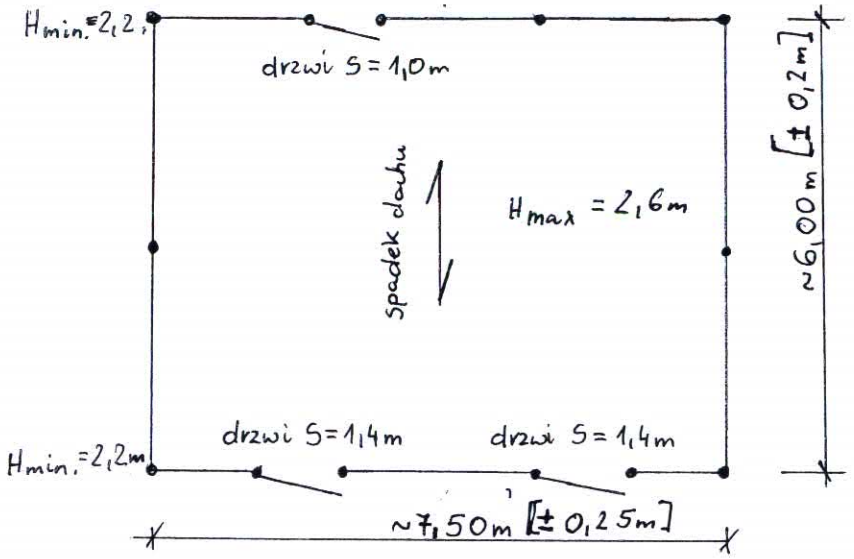
d) do odbioru robót Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumentację powykonawczą obejmującą atesty, certyfikaty i deklaracje na materiały wykorzystane do realizacji zamówienia i wbudowane w obiekt oraz stosowne oświadczenia.

5. Wymagany okres gwarancji i rękojmi

- wymagany min. 36-miesięczny okres rękojmi za wady oraz co najmniej 36-miesięczny okres gwarancji na dostarczoną/e wiaty śmietnikowe.

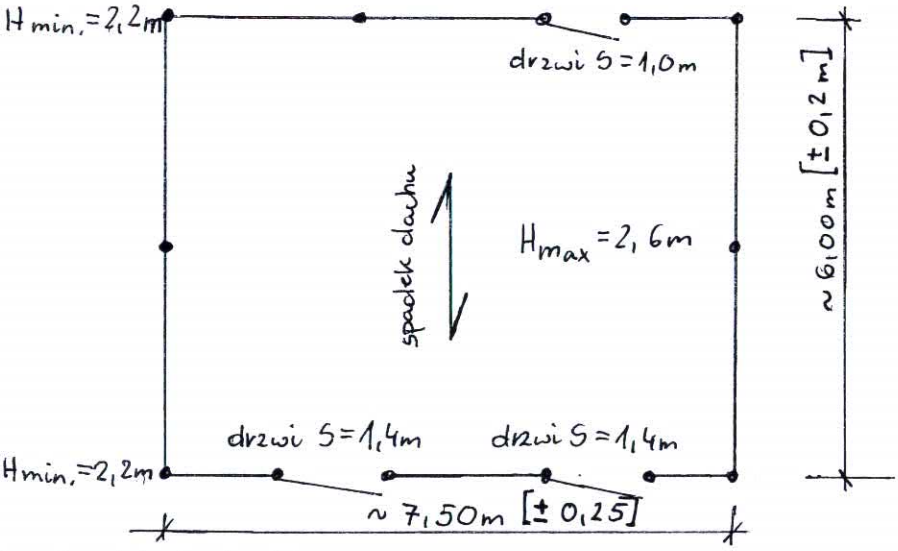
Termin gwarancji liczony jest od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania bezusterkowego protokołu końcowego.

- **Barcin, ul. Wojska Polskiego 2**



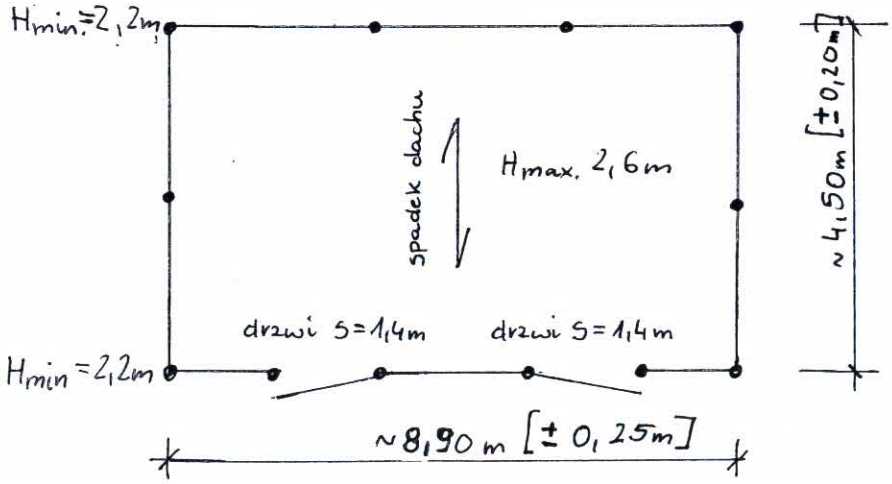
$P_c \approx 45 m^2$

- **Barcin, ul. Wojska Polskiego 4**



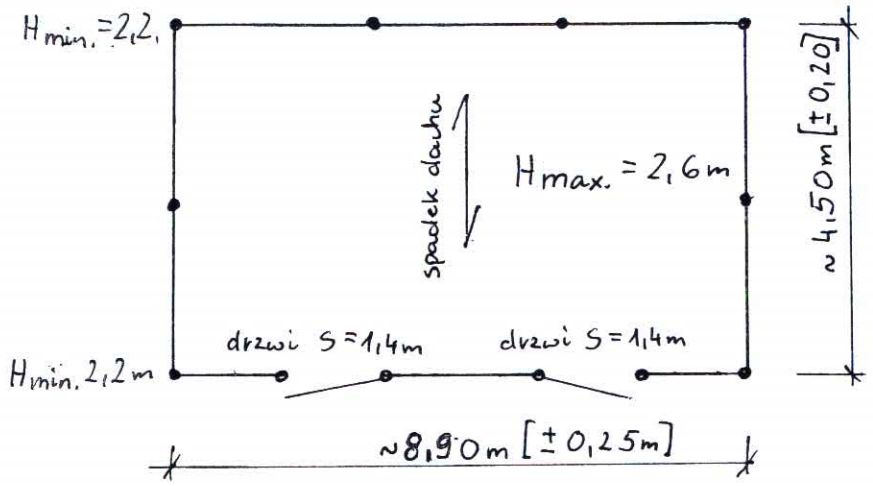
$P_c \approx 45 m^2$

- **Barcin, ul. Pakoska 22**



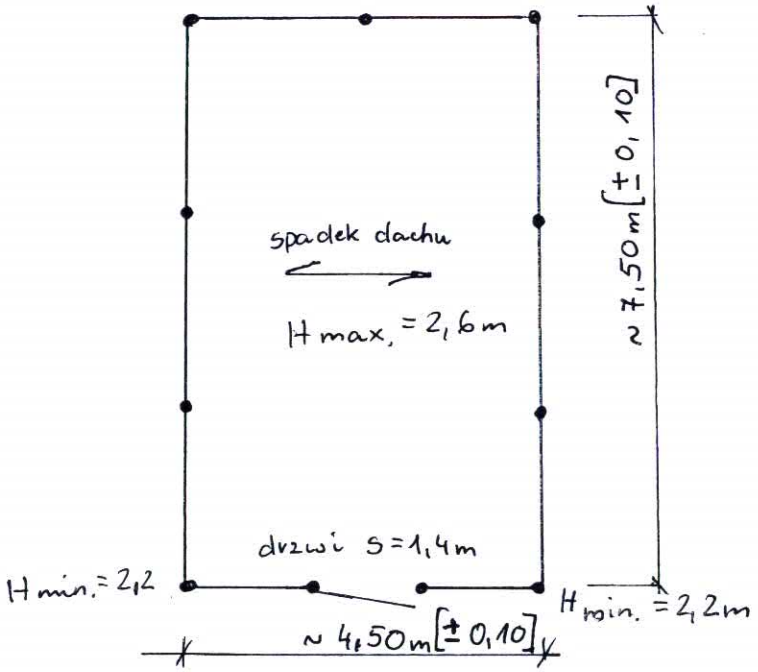
$P_c \approx 40 m^2$

➢ **Barcin, ul. Pakoska 24**



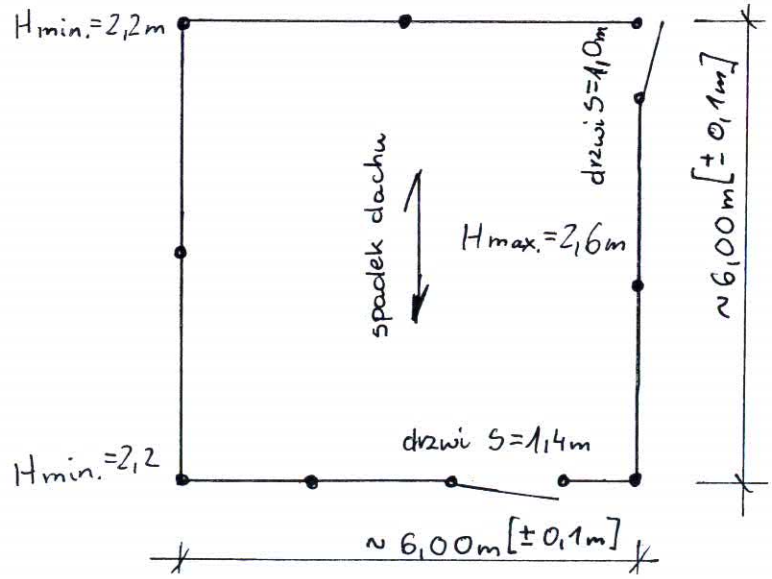
$P_c \approx 40\ m^2$

➢ **Barcin, ul. Lotników 3** wiata nr1



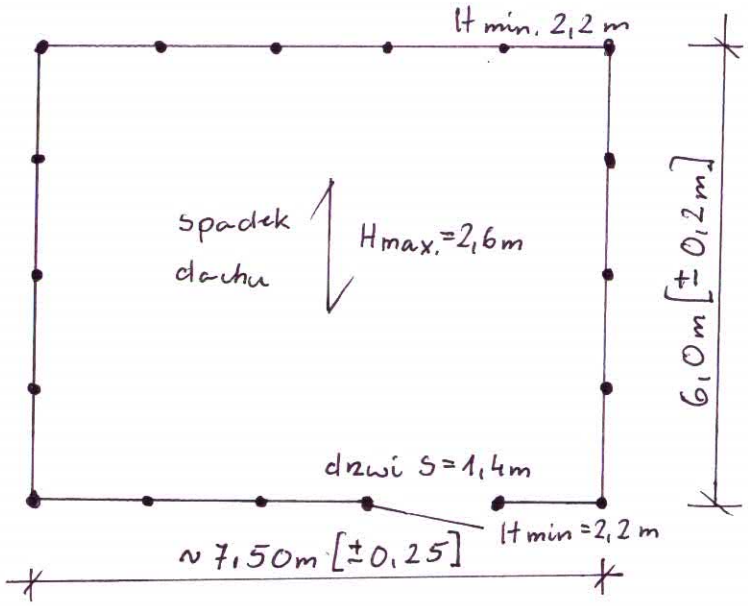
$P_c \approx 34\ m^2$

➢ **Barcin, ul. Lotników 3** wiata nr2



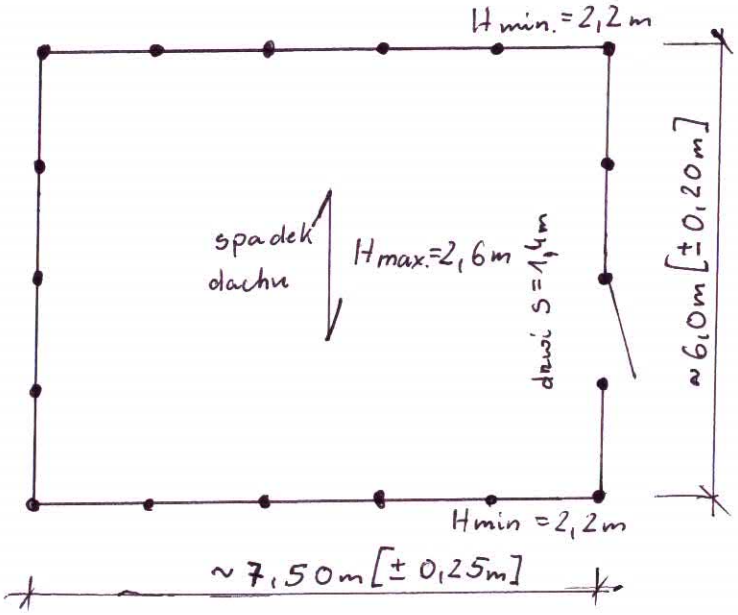
$P_c \approx 36\ m^2$

➢ **Barcin, ul. Artylerzystów 2** wiata nr1



$P_c \approx 45 m^2$

➢ **Barcin, ul. Artylerzystów 2** wiata nr2



$P_c \approx 45 m^2$

.....

(pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)

Gmina Barcin, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin

Nazwa i siedziba wykonawcy .....

REGON .....

Nr NIP .....

Nr tel. do kontaktu .....

Nr faksu do kontaktu .....

e-mail ……

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawa i montaż modułowych wiat śmietnikowych,** składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę brutto: ……złotych w tym podatek VAT.
2. Skrócenie terminu wykonania o: …….. dni (max. skrócenie:10 dni).
3. Gwarancja …….. miesięcy (min. 36 miesięcy, max. 60 miesiące).
4. Oświadczam, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie określonym w SIWZ.
8. Akceptuję termin płatności za fakturę w terminie 30 dni od dnia doręczenia.
9. Oświadczam, że niniejsza oferta (wpisać *zawiera/nie zawiera*) ..... informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczam, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych samych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Wykaz części zamówienia/ nazwa firmy (zgodnie z zapisem pkt. 2 części V SIWZ), które wykonawca powierzy podwykonawcom……..
12. Udzielam .....(min. 36 miesięcznej) rękojmi za wady*

13. Jestem / nie jestem** małym średnim przedsiębiorstwem,
14. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności imienia, nazwiska, firmy, adresu oraz zaoferowanej ceny. Zgoda obejmuje okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz okres związany z archiwizacją dokumentów.
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. Oferta została złożona na …..…… stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …..…. do nr ……..…. .
17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

    .....

……

(Podpis i pieczątka Wykonawcy lub jego upełnomocnionego przedstawiciela)

* w przypadku nie uzupełnienia przyjmuje się min. podane terminy

**niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„dostawę i montaż modułowych wiat śmietnikowych”.**

oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp,
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 3 i 4 ustawy Pzp,
3. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w części VIII SIWZ

…… *(miejscowość),* dnia ……..…… r.

……

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, 3 i 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze……
……..
……...
.....……
……

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w części VIII SIWZ , polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……
..……,
w następującym zakresie: ……*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…… *(miejscowość),* dnia ……..…… r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……..
……..
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **dostawa i montaż modułowych wiat śmietnikowych.**

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Niniejszym oświadczam(my), że **należę/nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.
Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
…..		

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

*** - niepotrzebne skreślić**

<u>NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT</u>

Projekt Umowy

Załącznik nr 5

Umowa

zawarta w dniu ……..2019 r. w Barcinie, pomiędzy Gminą Barcin, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:
Burmistrza Barcina – Michała Pęziaka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Barcin – Bernadety Chojnackiej,
a: …….. ……, mając nadany nr NIP …… oraz REGON …… zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez ……

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ……
2. Szczegółowy zakres określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot umowy u Zamawiającego w terminie do ……
2. Za datę realizacji zamówienia uważa się datę dostarczenia całości przedmiotu zamówienia tj. dostawy i montażu przedmiotu zamówienia wraz z wymaganą dokumentacją.
3. Prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzają protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpisane przez obydwie strony wszystkie protokoły są podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót, niezbędne świadectwa kontroli jakości i deklaracje zgodności wymagane przepisami, stosowne atesty i certyfikaty na zastosowane materiały, karty gwarancyjne. Wszelkie koszty związane z kompletowaniem dokumentów ponosi Wykonawca.
5. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, a o jej terminie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, co najmniej dwa dni robocze przed planowaną dostawą.
6. Za nienależyte wykonanie zamówienia uważa się dostawę i montaż wyposażenia niezgodnych z opisem przedmiotu umowy, w terminach dostawy i montażu niezgodnych z umową, zamontowanych w sposób odbiegający od standardów dobrej roboty oraz wystawienie faktury VAT bez podpisania wszystkich protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 3

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:
1) Oferta Wykonawcy,
2) Zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego,
3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w kwocie …….....zł (słownie zł: .....) w tym VAT.
2. Ustalone w ustępie 1 wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy: koszt towaru, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, transportu, wniesienia, ustawienia, montażu, instalacji i uruchomienia przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. W przypadku nie wykonania części przedmiotu umowy Zamawiający może pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie bez konieczności zmiany umowy.

§ 5

1. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.
2. Odbioru końcowego ze strony Zamawiającego dokona Komisja.
3. Za datę zakończenia dostawy przyjmuje się datę dostawy całego przedmiotu zamówienia wraz z wydaniem Zamawiającemu szczegółowych warunków gwarancji dla dostarczonego przedmiotu umowy w języku polskim oraz innych dokumentów potwierdzających jakość przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli w dniu odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
   2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie i potrącić należność z faktury wystawionej przez Wykonawcę,
   3) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,
   4) jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu stwierdzonych wad i do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanej uprzednio dostawy jako wadliwej.

§ 6

1. Strony uzgadniają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą VAT, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
2. Wystawienie faktury nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, w tym dla zakresów (jeśli dotyczy), zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 7

1. Na przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową Wykonawca udziela …. miesięcznej rękojmi. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub w innym technicznie możliwym uzgodnionym przez strony terminie.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek we wskazanym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu wykonawcy, a kosztami obciążyć Wykonawcę. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, zwanej kaucją gwarancyjną.
4. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy, a także na jego część wykonaną przez podwykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca dostarczy produkty fabrycznie nowe, wolne od wad oraz zgodne z normami, w tym z oznaczeniem CE i właściwym atestem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu ….. m-cy gwarancji. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na dostarczone elementy.
3. Termin gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu z chwilą dostarczenia przedmiotu zamówienia, ważne karty gwarancyjne.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany/naprawy przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem, w którym znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

§ 9

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za dostawę, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

1) w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty upływu terminu realizacji zamówienia do dnia ostatecznego dostarczenia przedmiotu zamówienia,
2) w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
3) w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie dodatkowo wyznaczonym przez Zamawiającego,
4) w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne liczone od wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy:
   1) w wysokości 1% w przypadku opóźnienia w odbiorze towaru wynikającej z jego winy, za każdy roboczy dzień opóźnienia,
   2) w wysokości 20% w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Strony postanawiają, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej np.: rozruchów, strajków, blokad nie będzie rodziło odpowiedzialności odszkodowawczej. Każda ze stron zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej i konieczności zmiany lub rozwiązania umowy.
5. Zamawiający ma prawo potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie niewymagalnych należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy:
   1) w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 – 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
   2) w przypadku nie wykonania części przedmiotu umowy Zamawiający może pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z cenami określonymi w wyliczeniu (kosztorysie),
   3) w przypadkach zmiany przepisów obowiązujących dotyczących podatku od towarów i usług przy czym kwota netto pozostaje bez zmiany zaś kwota brutto zmieni się w zależności od obowiązującej stawki,
   4) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby - nie związane z realizacją inwestycji). Termin zakończenia przedmiotu umowy zostaje przesunięty o czas trwania siły wyższej,
   5) konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej mających wpływ na termin zakończenia inwestycji. Termin zostaje przesunięty o czas trwania wskazanej okoliczności,
   6) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć (uzasadnione wstrzymanie, zawieszenie robót, przerwa w realizacji inwestycji z przyczyn technicznych) i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Termin zakończenia przedmiotu umowy zostaje przesunięty o czas trwania wskazanych okoliczności.

§ 12

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach K.C. może odstąpić od umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo Budowlane.

§ 14

Wszystkie sprawy mogące wystąpić na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 15

Umowę spisano w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**