INFORMACJA DODATKOWA

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Przedszkole w Piechcinie
1.2	siedzibę jednostki
	Piechcin
1.3	adres jednostki
	ul. 11 Listopada 7, 88-192 Piechcin
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Wychowanie przedszkolne.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2025 r.-31.12.2025 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie finansowe zawiera dane jednostkowe.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami rzeczypospolitej Polskiej. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umarzaniu metodą liniową na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Stawki dla wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł ustalane są według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. (załącznik nr1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r., t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.278). Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku.

	Pozostałe środki trwałe oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne (o wartości nie przekraczającej 10 000 zł) ujmuje się w ewidencji w następujący sposób: • składniki majątku o wartości przekraczającej 1 000 zł ujmuje się w ewidencji ilościowo – wartościowej i umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, • składniki majątku o wartości powyżej 500 zł do 1 000 zł ujmuje się w ewidencji ilościowej pozabilansowej i zalicza bezpośrednio w koszty, • składniki majątku o wartości nieprzekraczającej 500 zł wyłączone są z obowiązku ewidencji ilościowej i zaliczane są bezpośrednio w koszty. Jednostka prowadzi ilościowo- wartościową ewidencję materiałów, które są wyceniane według rzeczywistych cen zakupu. Rozchód materiałów i towarów z magazynu wycenia się metodą FIFO „ pierwsze weszło pierwsze wyszło". Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości). Dla należności z tytułu najmu lub dzierżawy, opłat za refakturowane media ustalono metodę wyceny należności ze względu na ich wiek, zależnie od okresu zalegania z płatnością: • do 2 lat zalegania z płatnością - bez odpisu aktualizującego, • powyżej 2 lat zalegania z płatnością do lat 3 - odpis aktualizujący w wysokości 50 %, • powyżej 3 lat zalegania z płatnością - odpis aktualizujący w wysokości 100%. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. W jednostce rozliczenia czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszt działalności. Rozliczenia międzyokresowe bierne mają nieistotną wartość dlatego nie są tworzone Wynik finansowy jednostki jest ustalany zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „ Wynik finansowy".
5.	inne informacje
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku

	obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do informacji dodatkowej.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie posiadała informacji na temat aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Stan odpisów aktualizujących wartość należności na początek roku obrotowego wynosił 0 zł, a w trakcie roku obrotowego nie tworzono odpisów aktualizujących.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat

b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nagrody jubileuszowe – 19 618,19 zł Odprawy emerytalne – 2 983,20 zł
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

	0 zł
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	0 zł
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Skarbnik Gminy
Elektronicznie podpisany przez Joanna Żmudzińska
Data: 2026.03.25 11:34:01 +01'00'
(główny księgowy)

Burmistrz Barcina
Elektronicznie podpisany przez Michał Feliks Pęziak
Data: 2026.03.25 11:57:10 +01'00'
(kierownik jednostki)

załącznik Nr 1

Dane do bilansu - Przedszkole w Piechcinie

Lp.	Grupa		Wartość inwentarzowa				Umorzenia					Wartość netto	
	Numer	Nazwa	Stan na początek roku	Zwięk.	Zmniej.	Stan na koniec roku	Stan na początek roku	Zwięk.	Zmniej.	Roczne	Stan na koniec roku	01.01.2025	31.12.2025
1.	1	BUDYNKI I LOKALE ORAZ SPÓŁDZIELCZE PRAWO DO LOKALU UŻYTKOWEGO I SPÓŁDZIELCZE WŁASNOŚCIOWE PRAWO DO LOKALU MIESZKALNEGO	560 746,69	0,00	0,00	560 746,69	340 882,53	0,00	0,00	14 018,67	354 901,20	219 864,16	205 845,49
2.	2	OBIEKTY INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ	41 645,62	0,00	0,00	41 645,62	17 799,96	0,00	0,00	710,75	18 510,71	23 845,66	23 134,91
3.	8	NARZĘDZIA, PRZYRZĄDY, RUCHOMOŚCI I WYPOSAŻENIE, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE	16 590,38	0,00	4 880,00	11 710,38	16 590,38	0,00	4 880,00	0,00	11 710,38	0,00	0,00
	Razem		**618 982,69**	**0,00**	**4 880,00**	**614 102,69**	**375 272,87**	**0,00**	**4 880,00**	**14 729,42**	**385 122,29**	**243 709,82**	**228 980,40**