

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE O JAKICH
STANOWI ART. 3 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
NA:**

**odbieranie i zagospodarowanie
stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych, położonych na terenie gminy Barcin**

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Zatwierdził Burmistrz Barcina
w dniu 06.10.2021r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na: odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Barcin

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest :
Gmina Barcin
ul. Artylerzystów 9
88-190 Barcin
tel. 52 383 41 00, fax. 52 383 41 43
www.bip.barcin.pl, sekretariat@barcin.pl,
2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://josephine.proebiz.com/pl/>, bip.barcin.pl
3. Wszelkie pisma związane z przetargiem mają być kierowane wyłącznie na w/w adres wraz z numerem postępowania: SS.271.35.2021.ZP.

II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Zamawiający będzie korzystał z procedury odwróconej uregulowanej w art. 139 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Barcin. CPV: 90513100 – 7, 90500000 – 2, 90533000 – 2, 90514000 – 3.
2. Zakres przedmiotu zamówienia określa: załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej SWZ),
3. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.
4. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę.
5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych oraz przetwarzaniem informatycznym danych dotyczące realizacji zamówienia, w tym osobowych.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od **01.01.2022r. do 31.12.2022r.** Umowa zostanie zawarta z mocą obowiązującą od 01.01.2022r.
2. Warunki płatności:
 - termin i forma płatności: przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

V. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców jeżeli są już znani – wskazanie pkt. 11 zał. nr 2 do SWZ.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, że podwykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i uprawnienia do świadczenia usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

VI. Części zamówienia, oferty wariantowe i zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych, wariantowych i nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów są to usługi powiązane ze sobą. Wykonawca odbierający odpady komunalne wykazuje w ofercie do jakich instalacji będzie przekazywał odpady (z którymi ma lub będzie miał podpisane umowy). Ponadto ze względu na ilość mieszkańców niewiele przekraczających wartość określoną w art. 6d ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach obszar gminy nie został podzielony na sektory. Przeprowadzenie odrębnych postępowań na odbiór odpadów oraz ich zagospodarowanie nie gwarantuje obniżenia kosztów łącznych powyższych postępowań, ponieważ potencjalny Wykonawca zawierając umowy wieloletnie z instalacjami zajmującymi się zagospodarowaniem odpadów ma większą możliwość wynegocjowania korzystniejszej ceny niż miasto indywidualnie. Ponadto należy podkreślić, że Gmina Barcin nie posiada własnej instalacji do przetwarzania odpadów, której mogłoby powierzyć zagospodarowanie odpadów komunalnych. W związku z powyższym zasadnym jest, aby potencjalny Wykonawca zajmował się odbiorem odpadów i ich zagospodarowaniem. Ważnym aspektem przemawiającym za nie dzieleniem zamówienia jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy na wszystkie zadania, a nie koordynowanie działań kilku Wykonawców (kilka umów), co znacznie usprawni nadzór nad realizacją zamówienia.

VII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca w celu spełnienia warunków określonych w pkt 1b musi posiadać:
 - a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Barcin zgodnie z art. 9b ust. 2 oraz art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) wpis do prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (zwanej BDO), o którym mowa w

art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 779) w zakresie podmiotów transportujących odpady.

Warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca w celu spełnienia warunków określonych w pkt 1d musi:
- a) wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. jednej usługi dotyczącej odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w nieprzerwanym okresie min. 12 miesięcy i ilości min. 3000 mg, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może być spełniony łącznie),
 - b) dysponować/będzie dysponował co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy, napisem „odpady” oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą być wyposażone w kamerę lub urządzenia rejestrujące z uwidocznioną (wygenerowaną przez urządzenie podczas rejestracji obrazu) datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości,
 - c) dysponować/będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Barcin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Barcin. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach obowiązującej ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na jej terenie powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji pojazdów, punkt naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników do gromadzenia odpadów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy) oraz muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może być spełniony łącznie).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 6, 7 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7, jeżeli udowodni, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 2) zreorganizował personel,
 - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Do oferty składanej pod rygorem nieważności w formie elektronicznej należy załączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanym na w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na których zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,

W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 58 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z biorących udział Wykonawców – każdy z wyodrębnionych JEDZ-ów zaleca się złożyć w odrębnych plikach – jako załączniki do oferty,

W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców,

Instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

a) w części II JEDZ:

- sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
- sekcja D (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

- b) w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryk dotyczących: naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy, poważnego wykroczenia zawodowego) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g) i pkt 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 i art. 108 ust. 2 ustawy),
 - c) w części IV JEDZ Wykonawca wypełnia tylko sekcję α (alfa),
 - d) część V należy pozostawić niewypełnioną.
- 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy. W przypadku składania oferty wspólnej należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz,
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego w przypadku określonym w pkt 6 – 7 części VIII SWZ. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w celu dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy (art. 139 ust. 1 ustawy).
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:
- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6, art. 109 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy - **załącznik nr 4 do SWZ**;
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty w zakresie pkt 1), 2), 3) i 4) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem do-

wodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;

- 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 6 do SWZ**,
 - 7) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Barcin zgodnie z art. 9b ust. 2 i art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 8) oświadczenie o posiadaniu wpisu do prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (zwanej BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 779) w zakresie podmiotów transportujących odpady, zawierające numer rejestrowy oraz wykaz kodów odpadów.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
 - 2) informacji z KRK, o której mowa w pkt 3.3) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 3.3). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące (pkt 4.1) i 6 miesięcy (pkt 4.2) przed jego złożeniem.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Forma dokumentów:

- 1) do zachowania elektronicznej formy oferty oraz JEDZ wystarczające jest ich złożenie w postaci elektronicznej i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 2) podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:
 - a) w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - b) w przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 3) podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:
 - a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) zwanego dalej rozporządzeniem.
10. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14, może dokonać również notariusz.
17. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19, może dokonać również notariusz.

22. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
24. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt. 23, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
25. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
26. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/> (zwana dalej Platformą) i pod nazwą / numerem postępowania dostępną w tytule SWZ. W zakładce „Załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy oraz poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@barcin.pl, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Ofertę wraz z oświadczeniami, dokumentami składa się za pośrednictwem platformy pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/> i pod nazwą / numerem postępowania dostępną w tytule SWZ.
4. Aby bezproblemowo korzystać z systemu JOSEPHINE, konieczne jest korzystanie z komputera podłączonego do internetu i przeglądarki internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych znajdują się pod adresem https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techiczne_sw_JOSEPHINE.pdf
5. Treścią elektronicznej komunikacji za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE będzie złożenie oferty i wymaganych dokumentów, wyjaśnienie dokumentacji przetargowej, dodanie kwalifikacji, wyjaśnienie oferty, złożenie odwołania oraz wszelka komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą w zamówieniach publicznych. Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem JOSEPHINE nie ma zastosowania do komunikacji ze stronami trzecimi.
6. Dostarczenie wiadomości elektronicznych zawierających dane, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE w zakresie określonym w pkt 4, oznacza moment otrzymania wiadomości zawierających dane na adres elektroniczny odbiorcy (odbiorców) w oprogramowaniu JOSEPHINE. Oprogramowanie JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
7. Jeśli nadawcą wiadomości zawierającej dane jest Zamawiający, Wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez wykonawcę w trakcie rejestracji do oprogramowania JOSEPHINE). Po

zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, treść wiadomości zawierającej dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.

8. Po dokonanej rejestracji i zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, Wykonawca może wysyłać wiadomości z danymi ze środowiska systemu. Może również przeglądać całą historię swojej komunikacji z Zamawiającym.
9. Jeśli wykonawca jest zainteresowany otrzymywaniem powiadomień na wskazany adres e-mail do konkretnego zamówienia publicznego, Zamawiający zaleca kliknięcie przycisku INTERESUJE MNIE TO (w prawym górnym rogu ekranu).
10. Osoba upoważniona rejestruje się w systemie JOSEPHINE, wypełniając formularz rejestracyjny na domenie <https://josephine.proebiz.com>, postępując w sposób określony w formularzu. Zamawiający podkreśla, że rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może wymagać czasu do trzech dni roboczych.
11. Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę, która jest członkiem organu uprawnionego do reprezentacji (KRS) lub jest zarejestrowana w CEIDG, osoba ta nie musi udokumentować tego faktu i po pomyślnej weryfikacji może wykonać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
12. Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organizacji (jest upoważniona do składania ofert) na podstawie pełnomocnictwa, osoba może załączyć dokument pełnomocnictwa w czasie dokonywania rejestracji bądź załączyć ten dokument wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami. Po dokonanej rejestracji osoba może wykonywać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
13. Podczas rejestracji użytkownik wybiera swoje dane dostępne i przesyła formularz rejestracyjny. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego osoba upoważniona zostaje zarejestrowana w systemie i może wykonywać czynności w ramach zamówień publicznych w oprogramowaniu JOSEPHINE.
14. Po zalogowaniu się do systemu JOSEPHINE zarejestrowany użytkownik może wybrać zamówienie publiczne i może zacząć w pełni korzystać z oprogramowania JOSEPHINE.
15. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy i wprowadza ją do oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/>. Wykonawca składa dokumenty w wymaganym formacie i zakresie oraz kolejności zgodnie z dokumentacją przetargową zamawiającego.
16. Złożenie oferty oznacza albo wypełnienie elektronicznego formularza oferty, przy jednoczesnym złożeniu wymaganych dokumentów w formie załączników podpisanych podpisem elektronicznym lub tylko złożenie odpowiednich dokumentów (tj. załączników) podpisanych podpisem elektronicznym. Zamawiający przekazuje informacje na temat sposobu składania ofert oraz informacje na temat załączników, tj. wymaganego formatu poszczególnych dokumentów, ich zakresu i kolejności w dokumentacji przetargowej. Wykonawca może podpisać dokumenty podpisem kwalifikowanym.
17. Jeśli Zamawiający wymaga złożenia oferty za pomocą załączonego dokumentu, podpisanego podpisem elektronicznym, oprogramowanie nie generuje systemowego formularza ofertowego. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie załączników, uprzednio przygotowanych i podpisanych podpisem elektronicznym w środowisku komputera Wykonawcy.
18. Wykonawca składa ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert. Złożenie oferty w terminie składania ofert oznacza dostarczenie oferty na czas. Najmniejsza możliwa jednostka czasu w systemie do złożenia oferty to sekunda.
19. Ofertę uważa się za prawidłowo złożoną w momencie wgrania jej zabezpieczonej formy do oprogramowania JOSEPHINE. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił dla siebie wystarczającą rezerwę czasową na elektroniczne złożenie oferty.
20. Oferta złożona po upływie terminu do składania ofert zostanie przyjęta przez system i oznaczona jako oferta złożona po terminie; oferta nie zostanie uwzględniona wśród otwartych ofert i nie zostanie udostępniona zamawiającemu. Powiadomienie o złożeniu oferty po terminie jest wysłane na adres e-mail użytkownika wykonawcy.

21. Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca może złożyć jedną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać swoją ofertę w dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty jest możliwe poprzez kliknięcie ikony kosza. Jeżeli Wykonawca jest zainteresowany zmianą złożonej oferty w terminie składania ofert, należy najpierw wycofać poprzednią ofertę, a następnie wprowadzić nową. Złożenie/wycofanie oferty zawsze oznacza pracę z całą ofertą; modyfikacje lub zmiany poszczególnych dokumentów nie mogą być wykonywane w systemie.
22. W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości Wykonawcy mogą kontaktować się ze wsparciem technicznym Platformy od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰, tel. +48 222 139 900, e-mail: pomoc@proebiz.com, houston@proebiz.com.
23. Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi wystawianymi na terenie Unii Europejskiej. Do przestania oferty, oświadczeń lub dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
24. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazywania danych określa: „Instrukcja Wykonawcy”, dostępna na stronie Platformy, w której określono w szczególności że:
 - 1) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system. Możliwość otworzenia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
 - 2) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Nowa oferta/Wniosek**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona,
 - 3) Za datę przekazania korespondencji, o której mowa w pkt 2 za pomocą Platformy przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**” na Platformie i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana,
 - 4) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności: **.txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .zip; .tar; .gz, (.gzip), .7Z**.
 - 5) Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES (stanowiącego odrębny plik). W związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie załączyć oddzielny plik z podpisem.
25. Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci **.pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**
26. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę przetargową.
27. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy lub negocjacji).

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień są: Szymon Kozłowski - gł. specjalista ds. zamówień publicznych (w sprawach procedury), pok. 36, tel. 52 383 41 55 oraz Ilona Żelek – inspektor ds. gospodarki komunalnej i rolnictwa, pok. 17, tel. 52 383

41 65 w godzinach pracy tj. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ poniedziałek, środa, czwartek, 7⁰⁰ do 16³⁰ wtorek i 7⁰⁰ do 13³⁰ piątek.

XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia zgodnie z zasadami ustawowymi.

XIV. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **90** dni tj. do dnia 17.01.2022r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminem składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa pociąga za sobą konieczność odrzucenia oferty.

XV. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie lub na druku „Formularza oferty” (wg załącznika nr 2 do SWZ). Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt 1 części X SWZ
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upętomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.
7. Zapis pkt 6. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zapisy pkt 4-5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 4, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. W celu utrzymania w poufności tych informacji, należy je przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym w pkt 1.1) oraz 3.2), 3.3) i 3.4) części X SWZ, składa każdy z Wykonawców.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XVI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/> do dnia **20.10.2021 r. do godz. 12:00**
2. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Instrukcja_wykonawcy.pdf.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/>, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/ wnioski” przyciśnięcie ikony kosza.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2021r.** o godz. **12:15** za pośrednictwem Platformy.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę, zgodnie z formularzem ofertowym – zał. nr 2 do SWZ.
2. Cena ma uwzględniać całkowity koszt wykonania zadania, a w szczególności koszty podatku VAT oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo zapoznał się z przedmiotem zamówienia.
4. Cena oferty powinna być podana cyfrą oraz wyliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

5. Cenę oferty i składające się na nią ceny jednostkowe należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Nie załączenie tej informacji będzie oznaczało brak powstania w/w obowiązku.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert u obliczania ceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **Cena (brutto) – 80 %**

2) **Aspekt środowiskowy – 20%**

2. Opis sposobów dokonywania oceny ofert.

Kryterium: Cena - 80 % (sposób obliczania punktacji)

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium ceny przez n-tą ofertę będzie określona wg wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

Kryterium: Aspekt środowiskowy – 20% (sposób obliczania punktacji)

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium Aspekt środowiskowy Ś: ustalany będzie na podstawie liczby pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniających normę emisji spalin minimum EURO V. Liczba pojazdów, o których mowa powyżej zostanie przyjęta przez Zamawiającego wg ilości wskazanych w formularzu ofertowym (brak tej informacji – 0 pkt.):

- a) dysponowanie **5 pojazdami** przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO V - otrzyma: **20 pkt.**
- b) dysponowanie **4 pojazdami** przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO V - otrzyma: **16 pkt.**
- c) Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponowanie **3 pojazdami** przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO V - otrzyma: **12 pkt.**
- d) dysponowanie **2 pojazdami** przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO V - otrzyma: **8 pkt.**
- e) dysponowanie **1 pojazdem** przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, którego będą realizowane usługi, spełniającym normę emisji spalin minimum EURO V - otrzyma: **4 pkt.**

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, przemnożoną przez liczbę członków komisji, tzn. ofertę dla której obliczona wartość LP będzie najwyższa.

$$LP = C + S \times n$$

n – liczba członków komisji

Wszystkie punkty są zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Uwaga: Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SWZ) również poprzez wskazanie obowiązujących w tej materii przepisów prawa. Zatem dokumenty zamówienia są na tyle precyzyjne i zestandaryzowane, że każdy z potencjalnych Wykonawców będzie widział jak je wykonać, a jedyną różnicą będą zaoferowane ceny. Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie i jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Umowy lub projekty umów podwykonawczych Wykonawca wygrywający przetarg przedstawi do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy głównej.

XX. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

1. Wzór umowy został zamieszczony w załączniku nr 7 do SWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.
3. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
4. Zasady i zakres zmian postanowień zawartej umowy zawiera projekt umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem przepisu art. 261 ustawy Pzp.

XXIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozp. PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozp.”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Barcin, ul. Artylerzystów 9, tel. 52 3834100, sekretariat@barcin.pl – reprezentowana przez Burmistrza.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej PZP, przez

- okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozp. w zw. z przepisami PZP.
 6. Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
 7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
 8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozp. służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozp. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozp. w związku z treścią art. 21 ust. 3 Rozp.;
 - na podstawie art. 21 Rozp. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
 10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozp., wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 11. Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozp., nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
 12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozp., nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w BZP, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozp., są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
 14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozp., spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozp.
 15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozp., nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 16. W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozp.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Barcin,
- prowadzenie na terenie Gminy Barcin stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub w przypadku braku jego utworzenie i prowadzenie,
- zagospodarowanie odpadów komunalnych nagromadzonych w stacjonarnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych nagromadzonych w czterech pojemnikach typu Nexus 360: dwa pojemniki przeznaczone do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych i dwa pojemniki do gromadzenia szkła, ustawionych w Parku Wolności w Barcinie,
- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w postaci drobnych elektroodpadów nagromadzonych w pojemniku typu MPE, który ustawiony jest przed Urzędem Miejskim w Barcinie, ul. Artylerzystów 9,
- odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków nagromadzonych w specjalistycznych pojemnikach umieszczonych na terenie aptek, położonych na terenie Gminy Barcin oraz w budynku ośrodka zdrowia znajdującego się w Barcinie oraz w Piechcinie – załącznik nr 2 do niniejszego przedmiotu zamówienia,
- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w postaci zużytych baterii nagromadzonych w specjalistycznych pojemnikach umieszczonych we wskazanych w załączniku nr 3 miejscach,
- wyposażenie w specjalistyczne pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych dodatkowych miejsc, które powstaną w trakcie obowiązywania niniejszej umowy oraz wywóz i zagospodarowanie tych odpadów.

II. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000 – 2, 90511000 – 2, 90512000 – 9, 90513100 – 7, 90533000 – 2

III. Słowniczek terminów użytych w niniejszym przedmiocie zamówienia:

- a) Zamawiający – Gmina Barcin,
- b) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia, wpisana do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Barcina,
- c) Zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany,
- d) Odpady – stałe odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałej, położonej na terenie Gminy Barcin,
- e) Odpady gromadzone w sposób selektywny – odpady gromadzone zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barcin w pojemnikach/workach o odpowiedniej kolorystyce oraz trwale i czytelnie oznakowanych nazwą frakcji, która się w nich znajduje, udostępnione przez właściciela w dniu wywozu wskazanym w zatwierdzonym harmonogramie,
- f) PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- g) Pojemnik MPE – Miejski Punkt Elektroodpadów,
- h) Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością.

IV. Ogólna charakterystyka Gminy Barcin pod względem odbioru i zagospodarowania odpadów

1. Liczba mieszkańców zameldowanych (wraz ze statusem przejściowym) na terenie Gminy Barcin – stan na dzień 31.08.2021 r. (wg ewidencji ludności):
 - ogólna liczba mieszkańców: 15 112
 - liczba mieszkańców w mieście Barcin: 7 448
 - liczba mieszkańców na terenach wiejskich: 7 664
2. Liczba mieszkańców objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi według złożonych do Burmistrza Barcina deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – stan na dzień 31.08.2021 r.:
 - ogólna liczba mieszkańców: 11 996

- liczba mieszkańców prowadząca selektywną zbiórkę odpadów komunalnych – 11 996
- liczba osób korzystająca ze zwolnienia w zakresie kompostowania bioodpadów – 603 osoby.

3. Powierzchnia Gminy Barcin – 121 km²

4. Na terenie Gminy Barcin zewidencjonowanych jest około 1882 nieruchomości zamieszkałych, które objęte zostały systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i z których odbierane są stałe odpady komunalne. Wykonawca w dniu podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, który zawiera:

- numer działki oznaczonej według ewidencji gruntów,
- numer porządkowy nieruchomości,
- charakter zabudowy nieruchomości (jednorodzinna, wielolokalowa),
- imię i nazwiska właściciela, współwłaścicieli lub zarządcy nieruchomości,
- sposób gromadzenia odpadów komunalnych na danej nieruchomości,
- liczbę osób zamieszkujących nieruchomość,
- sposób zagospodarowania bioodpadów (kompostownik).

W trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się możliwość wzrostu liczby nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne o 5% w skali roku kalendarzowego w stosunku do liczby nieruchomości zamieszkałych określonej powyżej, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

5. Z terenu Gminy Barcin w ostatnich 4 latach zebrano łącznie następujące ilości odpadów komunalnych (informacje podane na podstawie sprawozdań przekazanych przez przedsiębiorców świadczących usługi wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Barcin):

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW W 2017 ROKU (Mg)	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW W 2018 ROKU (Mg)	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW W 2019 ROKU (Mg)	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW W 2020 ROKU (Mg)
20 03 01	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	3024,6	3774,04 (w tym popiół)	3830,70 (w tym popiół)	3800,78 (w tym popiół)
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	14,46	0,00	0,00	0,00
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	242,48	112,86	121,98	2,60
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	255,84	281,84	188,80	274,18
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	33,02	69,58	34,48	35,08
20 01 01	Papier i tektura	30,32	108,47	118,55	0,00
15 01 01	Papier i tektura	0,00	0,00	0,00	59,52
20 01 39	Tworzywa sztuczne	103,75	279,84	250,18	279,96
15 01 07	Opakowania ze szkła	161,41	224,66	174,50	106,42
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3,04	13,62	130,4	185,50
10 01 01	Żużle, popioły i pyły z kotłów	235,68	0,00	0,00	0,00
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	2,25	2,36	0,00	2,1190
20 01 34	Baterie i akumulatory	0,1	0,300	0,00	0,0370
15 01 04	Opakowania z metali	1,24	0,00	0,00	0,00
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,388	0,381	0,426	0,4992
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	316,0	35,83	11,18	24,22
16 01 03	Zużyte opony	0,00	0,00	0,00	9,26
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	0,00	0,00	0,00	2,6570
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,00	0,00	0,00	2,88
20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	0,00	0,00	0,00	11,4

RAZEM:		4.424,578 Mg	4.903,781 Mg	4.861,196 Mg	4 797,1122 Mg
---------------	--	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------

w tym z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Barcin w latach 2017-2020 odebrano:

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW W 2017 ROKU (Mg)	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW W 2018 ROKU (Mg)	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW W 2019 ROKU (Mg)	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW W 2020 ROKU (Mg)
20 03 01	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	2.423,68	2.776,68 (w tym popiół)	3092,50 (w tym popiół)	3131,72 (w tym popiół)
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	99,4	50,52	83,16	0,00
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	147,48	190,58	187,80	257,20
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	14,52	31,76	17,90	13,00
20 01 01	Papier i tektura	26,34	76,02	82,37	0,00
15 01 01	Papier i tektura	0,00	0,00	0,00	51,94
20 01 39	Tworzywa sztuczne	89,34	189,63	193,48	238,20
15 01 07	Opakowania ze szkła	113,05	173,72	140,92	24,36
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3,04	12,66	16,22	24,48
10 01 01	Żużle, popioły i pyły z kotłów	235,68	0,00	0,00	0,00
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	2,25	2,36	0,00	0,00
20 01 34	Baterie i akumulatory	0,10	0,30	0,00	0,00
15 01 04	Opakowania z metali	1,24	0,00	0,00	0,00
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,388	0,381	0,426	0,4992
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	117,86	1,64	0,00	2,04
RAZEM:		3 274,368 Mg	3 506,251 Mg	3 814,776 Mg	3 743,4392 Mg

Ilość odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	ILOŚĆ ZEBRANYCH ODPADÓW W 2017 ROKU (Mg)	ILOŚĆ ZEBRANYCH ODPADÓW W 2018 ROKU (Mg)	ILOŚĆ ZEBRANYCH ODPADÓW W 2019 ROKU (Mg)	ILOŚĆ ZEBRANYCH ODPADÓW W 2020 ROKU (Mg)
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	36,86	1,3	38,82	78,76
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	-	56,16	0,00	0,00
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	87,98	12,6	16,58	17,62
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	82,36	123,46	114,18	157,70
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	82,9	43,7	11,18	14,24
16 01 03	Zużyte opony	2,0	-	0,00	9,26
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	0,0	0,0	0,0	2,6570
20 01 34	Baterie i akumulatory	0,0	0,0	0,0	0,0370
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,0	0,0	0,0	2,88
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,0	0,0	0,0	2,1190
RAZEM:		292,10 Mg	237,22 Mg	180,76 Mg	285,273 Mg

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

- 1)** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych przepisów prawa, w szczególności:
- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.),
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779),
 - Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.),
 - Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893 ze zm.),
 - Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1850 ze zm.),
 - Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r., poz. 624 ze zm.),
 - Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1114 ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742),
 - Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U z 2021 r., poz. 1530),
 - Uchwały Rady Miejskiej w Barcinie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barcin,
 - Uchwały Rady Miejskiej w Barcinie w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028 oraz jego aktualizacji,
 - właściwych przepisów o ochronie danych osobowych,
 - właściwych przepisów w zakresie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - innych obowiązujących aktów prawa powszechnego.

W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Barcin, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prowadzonych działań i usług do obowiązującego stanu prawnego.

- 2)** Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni odbiór i zagospodarowanie tj. odzysk lub unieszkodliwienie wskazanych w opisie zamówienia odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Barcin oraz z PSZOK w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych tj. ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych przepisów prawa w powyższym zakresie.
- 3)** Usługa odbierania odpadów, ich wywóz oraz zagospodarowanie (w tym odpadów pochodzących ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) obej-

muje rodzaje odpadów, które wskazane zostały w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barcin, w tym między innymi:

- papier,
- metal,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- bioodpady,
- odpady niebezpieczne,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe (z uwzględnieniem dopuszczalnej ilości),
- zużyte opony (z uwzględnieniem dopuszczalnej ilości),
- odpady tekstyliów i odzieży,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

4) Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wprowadził dla właścicieli/zarządców nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi możliwość zwolnień w całości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na bioodpady. Zwolnienie dotyczy tylko tych właścicieli/zarządców nieruchomości, którzy zadeklarują gromadzenie bioodpadów w przydomowych kompostownikach. W związku z tym Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania w terminie 7 dni roboczych drogą elektroniczną informacji dotyczących nieruchomości, z których Wykonawca nie odbiera bioodpadów. W przypadku wystawiania bioodpadów przez właścicieli/zarządców nieruchomości deklarujących gromadzenie bioodpadów w przydomowych kompostownikach, Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia systemu ostrzegawczego dla takich nieruchomości. System ostrzegawczy będzie polegał na pozostawieniu u właściciela/zarządcy nieruchomości informacji (protokołu) dotyczącej braku możliwości wystawiania przez niego bioodpadów, zgodnie z zadeklarowanym sposobem zagospodarowania tej frakcji odpadów (przydomowy kompostownik). Ponadto drugi egzemplarz pozostawionego u właściciela/zarządcy nieruchomości protokołu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie 2 dni roboczych drogą elektroniczną lub pisemną Zamawiającemu. Do protokołu Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane urządzeniem rejestrującym będącym w dyspozycji Wykonawcy odbierającego odpady z nieruchomości z uwidocznioną (wygenerowaną automatycznie przez urządzenie rejestrujące obraz) datą wykonania zdjęć lub filmu, z której jednoznacznie będzie wynikało jakiej nieruchomości postępowanie dotyczy i na czym polegały nieprawidłowości. Przekazany materiał dowodowy musi zostać udostępniony w formie umożliwiającej jego odczytanie i/lub odtworzenie przez sprzęt informatyczny będący w posiadaniu Zamawiającego.

5) W trakcie obowiązywania umowy, zgodnie z prawem przysługującym właścicielom, współwłaścicielom czy zarządcom nieruchomości co do zmiany danych zawartych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zmiana właściciela nieruchomości, zmiana liczby osób zamieszkujących nieruchomość lub zmiana zadeklarowanego sposobu gromadzenia bioodpadów) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany informacji zawartych w wykazie, o którym mowa powyżej. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od właściciela nieruchomości zmiany deklaracji przekaże drogą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę informację w zakresie wprowadzonych zmian. Ponadto Zamawiający raz na 6 miesięcy tj. do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego oraz do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego zobowiązany będzie do przesyłania w formie papierowej zaktualizowanego wykazu nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Barcin.

- 6) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości, z których będzie odbierał stałe odpady komunalne, udostępnienie pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych, wskazanych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barcin na zasadach ustalonych indywidualnie z każdym właścicielem nieruchomości. Dostosowanie do obowiązujących przepisów prawa kolorystyki oraz oznaczeń pojemników należących do Wykonawcy, a także sposób ich dostarczenia Wykonawca zobowiązany będzie ustalić indywidualnie z właścicielem nieruchomości.
- 7) W przypadku posiadania przez właściciela nieruchomości altan śmietnikowych, boksów przeznaczonych pod ustawienie zespołu pojemników lub problemów z wystawianiem odpadów przez osoby starsze, samotne, niepełnosprawne będące właścicielami nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie do indywidualnego uzgodnienia z właścicielem nieruchomości sposobu odbioru odpadów z w/w miejsc.
- 8) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania w terminie najpóźniej do dnia 30 listopada 2021 r. harmonogramów terminów odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na okres minimum 6 miesięcy – harmonogram winien być przygotowany za okres od miesiąca stycznia 2022 r. do miesiąca czerwca 2022 r. i dostarczenia ich Zamawiającemu celem ich zatwierdzenia. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania w/w harmonogramów dokona zatwierdzenia, ale z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia do nich zmian, które zostaną uzgodnione z Wykonawcą. Dystrybucja przez Wykonawcę zatwierdzonych przez Zamawiającego w/w harmonogramów wśród właścicieli nieruchomości nastąpi najpóźniej do dnia 27 grudnia 2021 roku.
- 10) W przypadku przygotowania harmonogramów terminów odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na okres minimum 6 miesięcy, Wykonawca zobowiązany jest przygotować kolejny półroczny harmonogram tj. za okres od miesiąca lipca 2022 r. do miesiąca grudnia 2022 r. w terminie najpóźniej do dnia 31 maja 2022 roku. Harmonogramy należy dostarczyć Zamawiającemu celem ich zatwierdzenia. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania w/w harmonogramów dokona zatwierdzenia, ale z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia do nich zmian, które zostaną uzgodnione z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dopasowania w/w terminów w taki sposób aby Zamawiający miał czas na ich zatwierdzenie, a w przypadku naniesienia zmian aby terminy przewidziane powyżej nie kolidowały z płynnością dostarczenia harmonogramów terminów do właścicieli nieruchomości. Przez płynność rozumie się dostarczenie właścicielowi nieruchomości harmonogramów co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem terminu wywozu, którego dotyczą.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady oprócz harmonogramów także innych dokumentów związanych z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Przygotowanie odpowiedniej ilości kserokopii harmonogramów oraz ich rozestanie leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów.
- 12) Harmonogramy terminów odbioru odpadów komunalnych muszą być dostosowane do częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, która została określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Barcin. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz zatwierdzenia zaproponowanych zmian przez Zamawiającego.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie także do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości informacji, w jakich godzinach odbierane będą odpady komunalne z terenów nieruchomości, danych adresowych oraz numerów telefonów Wykonawcy, godzin i terminów funkcjonowania stacjonarnego PSZOK, trybu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości wywozu odpadów wielkogabarytowych, remontowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych informacji związanych z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Treść powyższych informacji należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 14) Podczas prowadzonej czynności odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych Wykonawca zobowiązany będzie do zbierania odpadów leżących obok pojemni-

ków/worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, które nagromadzone zostały w wyniku rozdarcia worka lub innych sytuacji powodujących zanieczyszczenie miejsc odpadami obok ustawionych pojemników/worków wówczas gdy zanieczyszczenie nastąpiło z winy Wykonawcy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania czy pojazdy odbierające odpady komunalne (w szczególności te odbierające bioodpady) nie powodują zanieczyszczenia dróg publicznych. W przypadku zanieczyszczenia drogi Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego jej posprzątania.

- 15)** W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie posiada w odpowiednim stanie technicznym worków/pojemników Wykonawca zobowiązany jest poinformować właściciela nieruchomości o konieczności dostosowania pojemników/worków do odbioru oraz poinformować elektronicznie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji w terminie 2 dni roboczych, z podaniem adresu nieruchomości, na której wystąpiły problemy z odbiorem odpadów spowodowane złym stanem technicznym pojemników/worków do gromadzenia odpadów.
- 16)** Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadkach, w których Wykonawca będzie posiadał wątpliwości co do rodzaju odpadu znajdującego się w worku/pojemniku lub w pozostałych sytuacjach budzących wątpliwości co do prawidłowej segregacji, Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia pojemnika/worka co umożliwi mu identyfikację frakcji odpadu, która się w nim znajduje. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady komunalne od właściciela nieruchomości jako niesegregowane (zmieszane). Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia systemu ostrzegawczego dla nieruchomości, na których zaobserwowano nieprawidłowy sposób segregacji odpadów. System ostrzegawczy będzie polegał na pozostawieniu u właściciela/zarządcy nieruchomości protokołu w sprawie nieprawidłowego gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie zostanie na nieruchomości właściciela zobowiązany będzie do dostarczenia protokołu sporządzonego w przedmiotowej sprawie w taki sposób aby otrzymać jego zwrotne potwierdzenie odbioru. Ponadto drugi egzemplarz pozostawionego u właściciela/zarządcy nieruchomości protokołu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie 2 dni roboczych drogą elektroniczną lub pisemną Zamawiającemu. Do protokołu Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane urządzeniem rejestrującym będącym w dyspozycji Wykonawcy odbierającego odpady z nieruchomości z uwidocznioną (wygenerowaną automatycznie przez urządzenie rejestrujące obraz) datą wykonania zdjęć lub filmu, z której jednoznacznie będzie wynikało jakiej nieruchomości postępowanie dotyczy i na czym polegały nieprawidłowości. Przekazany materiał dowodowy musi zostać udostępniony w formie umożliwiającej jego odczytanie i/lub odtworzenie przez sprzęt informatyczny będący w posiadaniu Zamawiającego. Za brak właściwej segregacji odpadów należy uznać fakt, gdy w zmieszanych odpadach komunalnych znajdują się odpady surowcowe lub w pojemnikach/workach na odpady segregowane nie znajdują się właściwe lub znajdują się zmieszane odpady komunalne.
- 17)** Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie prawidłowego przygotowania odpadów komunalnych do ich odbioru. W przypadku gdy właściciel nieruchomości przygotowuje odpady do odbioru w nieodpowiednim pojemniku/worku lub nie określi rodzaju frakcji odpadu, która się w nim znajduje poprzez opisanie pojemnika/worka, ale Wykonawca będzie miał możliwość potwierdzenia, że w worku/pojemniku znajdują się odpady segregowane, odbiera odpady w tym samym dniu. Wykonawca będzie zobowiązany również w niniejszych przypadkach do wprowadzenia systemu ostrzegawczego dla nieruchomości, na których zaobserwowano nieprawidłowy sposób przygotowania odpadów. System ostrzegawczy będzie polegał na pozostawieniu u właściciela nieruchomości protokołu o nieprawidłowym przygotowaniu odpadów do ich odbioru np. poprzez brak odpowiedniej kolorystyki czy brak stosownego opisu, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zostanie na nieruchomości właściciela, zobowiązany będzie do dostarczenia protokołu sporządzonego w przedmiotowej sprawie w taki sposób,

aby otrzymać zwrotne potwierdzenie odbioru. Ponadto drugi egzemplarz pozostawionego u właściciela/zarządcy nieruchomości protokołu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie 2 dni roboczych drogą elektroniczną lub pisemną Zamawiającemu. Do protokołu Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane urządzeniem rejestrującym będącym w dyspozycji Wykonawcy odbierającego odpady z nieruchomości z uwidocznioną (wygenerowaną automatycznie przez urządzenie rejestrujące obraz) datą wykonania zdjęć lub filmu, z której jednoznacznie będzie wynikało jakiej nieruchomości postępowanie dotyczy i na czym polegały nieprawidłowości. Przekazany materiał dowodowy musi zostać udostępniony w formie umożliwiającej jego odczytanie i/lub odtworzenie przez sprzęt informatyczny będący w posiadaniu Zamawiającego.

- 18)** W sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność, zamknięcie drogi lub awaria samochodów) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem odbioru odpadów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o przyczynie niewykonania obowiązku i wskaże najbliższy, dodatkowy termin (nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze od zaistnienia zdarzenia) oraz zawiadomi o tym terminie właścicieli nieruchomości, wobec których nie została wykonana usługa. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- 19)** W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w odbiorze odpadów z terenu wskazanej nieruchomości wg określonego harmonogramu wywozu odpadów lub nie usunięcia odpadów zgromadzonych na wskazanym terenie, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości i uporządkowania wskazanego terenu w czasie trzech godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia od pracownika Urzędu Miejskiego w Barcinie.
- 20)** Wykonawca zobowiązany będzie do transportowania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych w taki sposób aby zapobiegać:
- mieszanii odpadów selektywnie zebranych z odpadami komunalnymi zebranymi w sposób zmieszany,
 - mieszanii poszczególnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny (chyba, że umożliwiają to obowiązujące przepisy prawa).
- 21)** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed ich wysypaniem, rozwianiem czy wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania, rozwiania czy wycieku substancji z komory śmieciarki Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałej sytuacji.
- 22)** Wykonawca zobowiązany będzie do wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych nagromadzonych w czterech pojemnikach typu Nexus 360: (dwa pojemniki przeznaczone do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych i dwa pojemniki do gromadzenia szkła), ustawionych w Parku Wolności w Barcinie z częstotliwością wywozu odpadów - co tydzień każdy pojemnik. Wykonawca na czas trwania umowy zobowiązany jest do zawarcia umowy wynajmu pojemników Nexus 360 na zasadach ustalonych z Zamawiającym. Zmiana lokalizacji pojemników nie będzie stanowić zmiany umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku powyższych pojemników odbioru odpadów należy dokonywać ręcznie - brak możliwości dojazdu do pojemników samochodu odbierającego odpady z uwagi na rodzaj nawierzchni drogi.
- 23)** Wykonawca zobowiązany będzie do wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych w postaci drobnych elektroodpadów nagromadzonych w pojemniku typu MPE ustawionym w pobliżu budynku Urzędu Miejskiego w Barcinie z częstotliwością raz na kwartał. Zamawiający w przypadku wcześniejszego wypełnienia się pojemnika dopuszcza możliwość zamówienia dodatkowego wywozu w ramach ustalonego wynagrodzenia, ale maksymalnie do trzech wywozów w trakcie jednego roku. Wykonawca dokona wywozu odpadów po telefonicznym zgłoszeniu pracownika Urzędu Miejskiego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
- 24)** Wykonawca zobowiązany będzie do wywozu i zagospodarowania przeterminowanych leków zgromadzonych w specjalistycznych pojemnikach ustawionych na terenie aptek gminy Barcin i w budynkach ośrodka zdrowia zlokalizowanych w Barcinie i Piechcinie z częstotliwością wywozu odpadów raz na dwa miesiące. Pojemniki powinny być szczelne, opisane

oraz zabezpieczone przed ich otwarciem przez osoby trzecie. Zamawiający w przypadku wcześniejszego zapełnienia się pojemnika dopuszcza możliwość zamówienia dodatkowego wywozu w ramach ustalonego wynagrodzenia, ale maksymalnie do pięciu wywozów w trakcie jednego roku. Wykonawca dokona wywozu odpadów po telefonicznym zgłoszeniu pracownika Urzędu Miejskiego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. W przypadku gdy na terenie Gminy Barcin powstaną nowe punkty apteczne zainteresowane wyposażeniem lokalu w pojemnik do gromadzenia przeterminowanych leków, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemnika na zgłoszenie właściciela apteki bez zmiany wynagrodzenia.

25) Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego miejsca w specjalistyczne pojemniki do gromadzenia zużytych baterii oraz dokona wywozu zgromadzonych w nich odpadów z częstotliwością raz na kwartał. Specjalistyczne pojemniki do gromadzenia wyżej wskazanej frakcji odpadu będą spełniać określone wymagania w przedmiotowym zakresie, a przede wszystkim jako pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów niebezpiecznych będą: opisane, szczelne, zabezpieczone przed ich otwarciem przez osoby trzecie. Zamawiający w przypadku wcześniejszego zapełnienia się pojemnika dopuszcza możliwość zamówienia dodatkowego wywozu w ramach ustalonego wynagrodzenia, ale maksymalnie do pięciu wywozów w trakcie jednego roku. Wykonawca dokona wywozu odpadów po telefonicznym zgłoszeniu pracownika Urzędu Miejskiego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

26) Wykonawca zapewni Zamawiającemu ciągły dostęp do prowadzonego przez Wykonawcę programu związanego z systemem monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

VI. Stacjonarny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK

- 1)** Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia na terenie Gminy Barcin, w tym na terenie, do którego posiada tytuł prawny w terminie do dnia 31.12.2021 r. i prowadzenia od dnia 01.01.2022 r. w czasie trwania umowy stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. PSZOK musi być utworzony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie, jak również Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich zezwoleń.
- 2)** Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych mieszkańcy gminy mogą dostarczać odpady wskazane w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barcin tj:
 - papier,
 - metal,
 - tworzywa sztuczne,
 - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - szkło,
 - bioodpady,
 - odpady niebezpieczne,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony (z uwzględnieniem dopuszczalnej ilości),
 - odpady budowlane i rozbiórkowe (z uwzględnieniem dopuszczalnej ilości),
 - odzież i tekstylia.
- 3)** Wykonawca zobowiązany jest do obsługi stacjonarnego PSZOK trzy razy w miesiącu w godzinach od 12.00 do 18.00. Terminy funkcjonowania stacjonarnego PSZOK Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym i podać w harmonogramie.
- 4)** PSZOK musi być wyposażony w co najmniej jeden kontener/pojemnik przeznaczony do gro-

madzenia każdej frakcji odpadów określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barcin. Kontenery/pojemniki powinny posiadać odpowiednią kolorystykę oraz oznaczenie nazwą frakcji, a ich pojemność powinna być dostosowana do ilości gromadzonych odpadów. Dopuszcza się gromadzenie niektórych frakcji odpadów również na szczelnym podłożu.

- 5) Teren PSZOK powinien być ogrodzony, oświetlony, zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, posiadać instalacje do odprowadzania odcieków z odpadów gromadzonych w kontenerach/pojemnikach oraz odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach prawa.
- 6) Magazynowanie niektórych frakcji odpadów, w tym odpadów o charakterze niebezpiecznym powinno odbywać się pod zadaszoną wiatą ze szczelnym podłożem.
- 7) Siedziba stacjonarnego PSZOK powinna zawierać firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego PSZOK, regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz oznaczenia celem ułatwienia mieszkańcom dotarcia i korzystania z PSZOK.
- 8) Prowadzenie ewidencji przyjmowanych odpadów, w tym ewidencjonowanie adresów nieruchomości, z których te odpady pochodzą – właściciel nieruchomości zobowiązany jest okazać się dowodem potwierdzającym jego zamieszkanie.

IX. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z uwzględnieniem przepisów:
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.),
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868),
 - Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barcin
- 2) Warunki w zakresie standardów sanitarnych będą uważane za spełnione, jeżeli Wykonawca:
 - będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Barcin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Barcin. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach obowiązującej ustawy Prawo wodne,
 - baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji pojazdów, punkt naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemniki do gromadzenia odpadów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),
 - na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

- będzie dysponował co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy, napisem „odpady” oraz danymi teled adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów, odciekami powstałymi głównie podczas przewożenia bioodpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Pojazdy do odbioru odpadów muszą być wyposażone w kamerę lub w urządzenia rejestrujące z uwidocznioną (wygenerowaną przez urządzenie podczas rejestracji obrazu) datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości,
- pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie wyżej wymienionych czynności,
- pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

IX. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z uwzględnieniem przepisów:
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.),
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868),
 - Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barcin
- 2) Warunki w zakresie standardów sanitarnych będą uważane za spełnione, jeżeli Wykonawca:
 - będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Barcin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Barcin. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach obowiązującej ustawy Prawo wodne,
 - baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku

- gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji pojazdów, punkt naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników do gromadzenia odpadów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),
 - na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
 - będzie dysponował co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy, napisem „odpady” oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów, odciekami powstającymi głównie podczas przewożenia bioodpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Pojazdy do odbioru odpadów muszą być wyposażone w kamerę lub w urządzenia rejestrujące z uwidocznioną (wygenerowaną przez urządzenie podczas rejestracji obrazu) datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości,
 - pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
 - Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie wyżej wymienionych czynności,
 - pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

X. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania sprawozdań o jakich mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni roboczych do przekazania Zamawiającemu raportów wagowych, z wyszczególnieniem ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) oraz adnotacją, że odpady pochodzą z terenu Gminy Barcin, w tym wyszczególnienie z jakich nieruchomości (zamieszkałych czy niezamieszkałych) oraz o ilości odpadów przyjętych do PSZOK.

XI. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany będzie do przygotowania w terminie najpóźniej do dnia 30 listopada 2021 r. harmonogramów terminów odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na okres minimum 6 miesięcy – harmonogram winien być przygotowany za okres od miesiąca stycznia 2022 r. do miesiąca czerwca 2022 r. Dystrybucja przez Wykonawcę niniejszych harmonogramów wśród właścicieli nieruchomości nastąpi najpóźniej do dnia 27 grudnia 2021 roku.

- 2) W przypadku przygotowania harmonogramów terminów odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na okres minimum 6 miesięcy, Wykonawca zobowiązany jest przygotować kolejny półroczny harmonogram tj. za okres od miesiąca lipca 2022 r. do miesiąca grudnia 2022 r. w terminie najpóźniej do dnia 31 maja 2022 roku.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji harmonogramów wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem terminu wywozu, którego dotyczą.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć punkty wskazane w niniejszym przedmiocie zamówienia w specjalistyczne pojemniki przeznaczone do gromadzenia zużytych baterii oraz przeterminowanych leków w terminie najpóźniej do dnia 31 grudnia 2021 roku.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do wywozu i zagospodarowania odpadów z pojemników przeznaczonych do gromadzenia przeterminowanych leków i zużytych baterii, z pojemników typu Nexus 360 oraz pojemnika typu MPE od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia na terenie Gminy Barcin, w tym na terenie, do którego posiada tytuł prawny w terminie do dnia 31.12.2021 r. i prowadzenia od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 roku stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów – w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

XII. Dokumenty niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
- 2) W ramach realizacji zadania utworzenia stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych uzyskanie do dnia 31 grudnia 2021 r. zezwolenia na zbieranie odpadów na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz, jeśli przepisy tego wymagają, dokumentów określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz innych zezwoleń wymaganych przepisami prawa.

Załączniki:

1. Lokalizacja pojemników na przeterminowane leki.
2. Wykaz miejsc, które należy wyposażyć w specjalistyczne pojemniki przeznaczone do gromadzenia zużytych baterii.
3. Protokół w sprawie nieprawidłowego gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny.
4. Protokół w sprawie nieprawidłowego przygotowania odpadów komunalnych do ich odbioru.

Załącznik nr 1

Lokalizacja pojemników przeznaczonych do gromadzenia przeterminowanych leków

1. Apteka – ul. Plac 1 Maja 13 w Barcinie,
2. Apteka „Na Górcie” – ul. Artylerzystów 1 G w Barcinie,
3. Przychodnia – ul. 11 Listopada 3 w Piechcinie,
4. Apteka – ul. 11 Listopada 2 D w Piechcinie,
5. Budynek SPZOZ w Barcinie - ul. Mogileńska,
6. Apteka – ul. 4 Stycznia 43B,
7. Apteka – znajdująca się przy markecie Biedronka.

Załącznik nr 2

Lokalizacja miejsc, które należy wyposażyć w specjalistyczny pojemnik do gromadzenia zużytych baterii

1. SPZOZ w Barcinie, ul. Mogileńska, Barcin,
2. Ośrodek Zdrowia, ul. 11 Listopada 3, Piechcin,
3. PPU „Wodbar” Sp. z o.o., ul. Dworcowa 12, 88-190 Barcin.

.....
(pieczęć firmy)

PROTOKÓŁ

z dnia

w sprawie nieprawidłowego gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny.

Dnia, w którym odbierane były od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne w postaci
na nieruchomości położonej w miejscowości..... ulica.....
nr..... pracownik firmy odbierający odpady
(imię i nazwisko pracownika)

komunalne dokonał kontroli pojemnika/worka pod względem prawidłowej segregacji odpadów komunalnych.

Kontrola wykazała, że w pojemniku/worku przeznaczonym do gromadzenia odpadów znajdują się:

.....
.....
.....
.....

Prawidłowa segregacja polega na:.....

W związku z powyższym poinformowano właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie egzemplarza protokołu o nieprawidłowym gromadzeniu odpadów segregowanych.

.....
(podpis pracownika upoważnionego do
sporządzania i przekazywania protokołu)

.....
(pieczęćka firmy)

PROTOKÓŁ

z dnia

w sprawie nieprawidłowego przygotowania odpadów komunalnych do ich odbioru przez jednostkę wykonującą usługę.

Dnia, w którym odbierane były od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne w postaci
na nieruchomości położonej w miejscowości..... ulica.....
nr..... pracownik firmy odbierający odpady
(imię i nazwisko pracownika)

komunalne dokonał kontroli pojemnika/worka pod względem prawidłowego przygotowania odpadów komunalnych do ich odbioru. Kontrola wykazała, że w pojemnik/worek przeznaczonym do gromadzenia odpadów nie posiada:

.....
.....
.....
.....

(opisać sytuację np. brak odpowiedniej kolorystyki, opisu itp.)

Prawidłowe przygotowanie odpadów w postaci polega na:.....
.....

W związku z powyższym poinformowano właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie egzemplarza protokołu o nieprawidłowym przygotowaniu odpadów segregowanych.

.....
(podpis pracownika upoważnionego do sporządzania i przekazywania protokołu)

Gmina Barcin, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin

Nazwa i siedziba wykonawcy

REGON

Nr NIP

Nr tel. do kontaktu

e-mail

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Barcin**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za cenę brutto:

Lp.	Rodzaj usługi	Przewidywana ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania w ciągu 1 miesiąca (łącznie z PSZOK) [tona]	Cena odbioru i zagospodarowania odpadów Cena jednostkowa brutto za tonę [zł]	Ilość m-cy	Wartość razem (3x4x5)
1	2	3	4	5	
1.	Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (20 03 01)	290		12	
2.	Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych (papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe)	60		12	
3.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji (20 02 01)	25		12	
4.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych	20		12	
5.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych	20		12	
6.	Odbiór i zagospodarowanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	1,0		12	
7.	Odbiór i zagospodarowanie zużytych opon	1,0		12	

8.	Odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii i akumulatorów	0,01		12	
9.	Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków, chemikaliów i odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych	0,04		12	
Razem (suma 1+2+3+4+5+6+7+8+9)					

2. Oświadczam, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponować pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi objęte przedmiotem umowy, spełniającymi **normę emisji spalin minimum EURO V** w liczbie:szt., których karty pojazdu oraz dowody rejestracyjne dostarczymy Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
4. Oświadczam, że odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne będą przekazywane do następujących instalacji:

Rodzaj odpadów	Nazwa instalacji, do której przekazywane będą odpady (nazwa i adres instalacji)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
Biodpady	
Odpady zebrane w sposób selektywny 1. Papier 2. Szkło 3. Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	
4. Odpady budowlane i rozbiórkowe	

5. Oświadczam, że zapoznałem się ze SWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
7. Przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie określonym w SWZ.
8. Akceptuję termin płatności za fakturę w terminie 30 dni od dnia doręczenia.
9. Oświadczam, że niniejsza oferta (wpisać zawiera/nie zawiera) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczam, że zawarty w SWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych samych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Wykaz części zamówienia/ nazwa firmy (zgodnie z zapisem pkt. 3 części V SWZ), które wykonawca powierzy podwykonawcom.....

12. Zobowiązuję się, zgodnie z treścią SWZ, do realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).

13. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję).

- mikroprzedsiębiorstwo;
- małe przedsiębiorstwo;
- średnie przedsiębiorstwo;
- jednoosobowa działalność;
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
- inny rodzaj:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

14. Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie:

Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane, usługi, dostawy**

Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane, usługi, dostawy**

15. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności imienia, nazwiska, firmy, adresu oraz zaoferowanej ceny. Zgoda obejmuje okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz okres związany z archiwizacją dokumentów.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

* w przypadku nie uzupełnienia przyjmuje się min. wartości

**niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Barcin**”.

zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Niniejszym oświadczam(my), że **należę/nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

* - niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych
w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia**

W związku z udziałem w postępowaniu pn. **odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Barcin,** jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....
.....(nazwa Wykonawcy) oświadczam, że informacje zawarte w złożonym wraz z ofertą Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia, w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia na podstawie art. art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 art. 109 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pozostają aktualne.

Wykaz usług potwierdzających spełnianie warunku (wykonanych w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w przetargu nieograniczonym na: „odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Barcin”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość mg	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Pojazdy do odbierania i transportu odpadów:

Lp.	Rodzaj/typ pojazdu	Liczba pojazdów	Podstawa dysponowania pojazdem

1. Oświadczam, że pojazdy wymienione w powyższej tabeli przystosowane są do:
 - a) odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – w poz.,
 - b) odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych – w poz. ,
 - c) odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – w poz.
2. Oświadczam, że w/w pojazdy:
 - a) są / nie są* trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - b) posiadają / nie posiadają* konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - c) są / nie są* wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
 - d) są / nie są* wyposażone w urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - e) są / nie są* wyposażone w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych
 - f) są / nie są* wyposażone w kamerę / urządzenia rejestrujące z możliwością automatycznego wygenerowania podczas rejestracji obrazu daty wykonania filmu/zdjęcia *.
3. Informacje dotyczące posiadanej bazy transportowej:
 - a) Posiadam bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie nieruchomości oznaczonych według ewidencji gruntów nr : - obręb ewid. w miejscowości, gm.....
 - b) Posiadam tytuł prawny do terenu wskazanego w lit. a), na którym usytuowana jest baza magazynowo – transportowa(wpisać należy rodzaj posiadanego tytułu prawnego do terenu, na którym znajduje się baza)
 - c) Teren bazy jest / nie jest * zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
 - d) Miejsce do parkowania pojazdów na bazie jest / nie jest* zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
 - e) Na terenie bazy znajdują się / nie znajdują się* zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
 - f) Teren bazy magazynowo – transportowej jest / nie jest* wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach obowiązującej ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.
 - g) Baza magazynowo – transportowa jest / nie jest *wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów.
 - h) Baza magazynowo – transportowa jest / nie jest *wyposażona w pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób.

- i) Baza magazynowo – transportowa jest / nie jest *wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych.
- j) Baza magazynowo – transportowa jest / nie jest *wyposażona w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- k) Na terenie bazy znajduje się / nie znajduje się* punkt bieżącej konserwacji pojazdów.
- l) Na terenie bazy znajduje się / nie znajduje się* punkt naprawy pojazdów.
- m) Na terenie bazy znajduje się / nie znajduje się* miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów. W przypadku Wykonawców, którzy nie posiadają miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy czynności te są / nie są* wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.
- n) Na terenie bazy znajdują się / nie znajdują się* urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

*niewłaściwe skreślić

Umowa

zawarta w dniu.....2021 r. w Barcinie pomiędzy Gminą Barcin, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

Michała Pęziaka –Burmistrza Barcina

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Barcin –Bernadety Chojnackiej

a:wpisanym dopod numerem, mającym nadany nr NIP oraz Regonzwanym w dalszej treści Wykonawcą reprezentowanym przez

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Barcin.
2. Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza wzrost liczby nieruchomości, z których będą odbierane stałe odpady komunalne, o 5% w skali roku kalendarzowego bez zmiany wynagrodzenia, określonego w § 4 ust.1 umowy.
4. Ilości poszczególnych rodzajów odpadów mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, przy czym zmiana ilości nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia.

§ 2

Termin realizacji wykonania umowy:

§ 3

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego.
3. Specyfikacja warunków zamówienia.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości zł brutto (słownie:.....) za wykonanie przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Barcin.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie każdorazowo obliczane w oparciu o rzeczywiste ilości odebranych i zebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych (w tym z PSZOK) oraz cen jednostkowych w zł/Mg określonych przez Wykonawcę dla poszczególnych rodzajów odpadów wskazanych w ofercie.
3. Zbiorcza tabela cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę z załączniku do oferty:

Lp.	Rodzaj usługi	Przewidywana ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania w ciągu 1 miesiąca (łącznie z PSZOK) [tona]	Cena odbioru i zagospodarowania odpadów Cena jednostkowa brutto [zł] za tonę
1.	Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (20 03 01)		
2.	Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych (papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe)		
3.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji (20 02 01)		
	Odbiór i zagospodarowanie		

4.	odpadów wielkogabarytowych		
5.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych		
6.	Odbiór i zagospodarowanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego		
7.	Odbiór i zagospodarowanie zużytych opon		
8.	Odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii i akumulatorów		
9.	Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków, chemikaliów i odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych		

- Cena za cały przedmiot zamówienia winna wynikać z podsumowania cen brutto za każdy rodzaj wywozu odpadów komunalnych.
- Oferowane ceny podane przez Wykonawcę za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów zostają ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą ulegały w tym czasie zmianom.
- Odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne będą przekazywane do następujących instalacji:

Rodzaj odpadów	Nazwa instalacji, do której przekazywane będą odpady (nazwa i adres instalacji)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
Bioodpady	
Odpady zebrane w sposób selektywny 1. Papier 2. Szkło 3. Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	
4. Odpady budowlane i rozbiórkowe	

- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie..... dni, licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
- Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko/instalacje ponosi Wykonawca.
- Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 8 ust. 2 umowy.
- Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni roboczych do przekazania Zamawiającemu raportów wagowych (w formie papierowej), z wyszczególnieniem ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) oraz adnotacją, że odpady pochodzą z terenu Gminy Barcin, w tym wyszczególnienie z jakich nieruchomości (zamieszkałych czy niezamieszkałych) oraz o ilości odpadów przyjętych do PSZOK.

§ 5

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający:

Wykonawca:, tel.

§ 6

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem Podwykonawców. Wykonywanie robót z udziałem Podwykonawców objętych przedmiotem umowy

odbywać się będzie za zgodą Zamawiającego.

2. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy z Zamawiającym opracuje i przedstawi Zamawiającemu umowy lub projekty umów podwykonawczych.
3. Jeżeli w terminie 14 dni Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, oznacza to wyrażenie zgody na zawarcie umów z Podwykonawcami.
4. Kserokopie zawartych umów z Podwykonawcami zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie (nie później jednak niż w ciągu 7 dni) po ich podpisaniu i stanowiąc będą integralną część umowy jako jej załączniki.
5. Jakiegokolwiek zmiany w zakresie umów z Podwykonawcami lub zmiany Podwykonawców wymagają każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Dalsze podzlecenie robót przez Podwykonawcę - Wykonawcom niższego rzędu jest dopuszczalne jedynie za zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim poza wskazanymi w niniejszej umowie Podwykonawcom.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
9. W przypadku gdy wykonywany przedmiot umowy podlega działalności regulowanej Podwykonawca winien posiadać wymagane przepisami uprawnienia, a ich kserokopie dokumentów je potwierdzających powinien przedłożyć wraz z projektem umowy podwykonawczej.
10. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych oraz przetwarzaniem informatycznym danych dotyczących realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
11. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że czynności o których mowa w ust. 10 będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę ze wskazaniem liczby osób wykonujących te czynności.
12. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy, o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy kontroli.
8. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności w trakcie realizacji umowy:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
9. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę wykonujących wskazane w ust. 10 czynności.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za: odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem pkt 4-9
 - 3) za nieosiągnięcie poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych tj. ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła - kara zostanie obliczona zgodnie z zasadami ustawy Prawo ochrony środowiska. Kara może zostać naliczona Wykonawcy do 5 lat wstecz w przypadku wszczęcia wobec Zamawiającego postępowania przez organy nadzorcze z zakresu ochrony środowiska,
 - 4) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu raportu, o którym mowa w § 4 ust.12,
 - 5) w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia; kara będzie obliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady niezgodnie z harmonogramem,
 - 6) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu, o którym mowa w SWZ,
 - 7) w wysokości 5 000,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego, przy czym za niedostarczenie harmonogramu uważa się sytuację, w której więcej niż 25 właściciele nieruchomości oświadczyło, że nie otrzymało harmonogramu,
 - 8) w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień, w którym w godzinach od 7.00 do 15.00, z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, system monitorowania sprzętu odbierającego odpady nie działał przez co najmniej 2 godziny,
 - 9) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
 - 10) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 6 ust. 10 - 14 Umowy lub nieprzekazania dowodów zatrudnienia pracowników, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 11) w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek nierealizowania usługi pojazdem wskazanym w ofercie spełniającym normę emisji spalin minimum EURO V,
 - 12) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty karę umowną w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu do dnia zapłaty lub doręczenia.
4. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie niewymagalnych należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, w szczególności należności z tytułu kar nałożonych na Zamawiającego związanych z utrzymaniem porządku i czystości w gminie, gospodarką odpadami i ochroną środowiska, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 3 pkt. 3 umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, z uwzględnieniem postanowień ust. 2 i 3 powyżej, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy:
 - 1) w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) w przypadku zmiany stawki opłaty z tytułu umieszczenia odpadów na składowisku określonej w art. 290 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska lub RIPOK - nie więcej niż o 10 % kwoty wynagrodzenia brutto pozostałego do końca realizacji umowy (ustalonego proporcjonalnie jako iloraz: liczba miesięcy pozostałych do końca okresu obowiązywania umowy podzielona przez 12, stanowiącą liczbę miesięcy obowiązywania umowy), w stosunku do stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy,
 - 3) zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy,
 - 4) w przypadku zmiany w obowiązujących w tej materii przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa miejscowego,
 - 5) w przypadkach zmiany przepisów obowiązujących dotyczących podatku od towarów i usług, tak aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie,
 - 6) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dążyć wszelkimi staraniami w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, stan epidemii, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby - nie związane z realizacją usługi).
3. Nieważna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 9

Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy:

- 1) wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.),
- 2) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni,
- 3) Zamawiający przeprowadził kontrolę bazy magazynowo-transportowej oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i stwierdził, że nie spełniają wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy,
- 4) Zamawiający przeprowadził kontrolę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i stwierdził, że nie spełnia on wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy,
- 5) nastąpiła zmiana stanu prawnego spowodowana zmianą przepisów prawa lub wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego, w wyniku której ulegnie zmianie sposób udzielania zamówień na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy,
- 6) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 3 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: