Załącznik Nr 4
do Regulaminu naboru pracowników
na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Barcinie

KWESTIONARIUSZ OSOBOWO – PERSONALNY KANDYDATA

STANOWISKO

I. INFORMACJE OSOBOWE

1.	Imię (imiona) i nazwisko:	
2.	Adres do korespondencji:	
3.	Data urodzenia:	
4.	Obywatelstwo:	
5.	Telefon kontaktowy:	
6.	Adres e-mail:	

II. WYKSZTAŁCENIE

Nazwa (szkoły, uczelni, data ukończenia lub data rozpoczęcia w przypadku trwania, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy):

III. WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE – STUDIA PODYPLOMOWE, KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE

Nazwa (szkoły, uczelni, kursu, data ukończenia lub data rozpoczęcia w przypadku trwania)

IV. DODATKOWE UPRAWNIENA, UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0-nie znam, 1-minimalna, 2-podstawowa, 3-średnia, 4-dobra, 5-bardzo dobra

Znajomość obsługi komputera -
Obsługa urządzeń biurowych -
Znajomość języków obcych (jakie?) -
Inne (jakie?)-

V. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Lp.	Nazwa Zakładu Pracy	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Forma rozwiązania umowy o pracę

VI. PREFERENCJE I OCZEKIWANIA

Jakie są Pana/Pani* plany zawodowe na najbliższych pięć lat? …… ……
Jaki charakter pracy Panu/Pani* odpowiada? …… ……
Proszę wymienić swoje mocne strony -…… ……
Proszę wymienić swoje słabe strony - …… ……
Proszę opisać, czym zajmował/a się Pan/Pani* w ostatniej pracy - …… ……

Proszę wymienić najwyżej cenione zdaniem Pana/Pani* cechy u przełożonego - …… ……
Jak pojmuje Pan/Pani* pojęcie współpracy? …… ……
Co zdaniem Pana/Pani* motywuje pracownika do efektywnego działania? …… ……
Co uznały Pan/Pani* za swój dotychczasowy sukces i porażkę? …… ……
Co uważa Pan/Pani* za najważniejsze w pracy (pieniądze, satysfakcja, prestiż, pomoc innym itp.)? …… ……

Oświadczam, że pozostaję/ nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu (pkt.1-5) są zgodne z dowodem osobistym seria ☐☐☐ nr ☐☐☐☐☐☐ wydanym przez ..... lub innym dowodem tożsamości ……
..... miejscowość, data ..... czytelny podpis Kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.
..... miejscowość , data ..... czytelny podpis Kandydata

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i że są mi znane przepisy Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

.....

miejscowość, data i czytelny podpis Kandydat

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5
do Regulaminu naboru pracowników
na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Barcinie

Oświadczenia Kandydata

Ja niżej podpisany/podpisana* …….....……..……

1. oświadczam, że ……..* nieposzlakowana opinię,

   ....
   (miejscowość, data) (czytelny, własnoręczny podpis)

2. oświadczam, że …….....* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,

   ....
   (miejscowość, data) (czytelny, własnoręczny podpis)

3. oświadczam, że ……..……* się z Regulaminem naboru pracowników na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze,

   ....
   (miejscowość, data) (czytelny, własnoręczny podpis)

4. oświadczam, że …… * karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289); dotyczy kierowników lub pracowników referatu finansowego,

   ....
   (miejscowość, data) (czytelny, własnoręczny podpis)

5. oświadczam, że ……* przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,

   ....
   (miejscowość, data) (czytelny, własnoręczny podpis)

6. oświadczam, że ……..* karany/karana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe *(wyłoniony w drodze naboru Kandydat, przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),*

   ....
   (miejscowość, data) (czytelny, własnoręczny podpis)

Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru.

....
(miejscowość, data) (czytelny, własnoręczny podpis)

*należy wpisać odpowiedni zwrot – **byłem/byłam** lub **nie byłem/nie byłam** lub **posiadam/nie posiadam** lub **zapoznałem/zapoznałam**